



PROGRAMMA AMAZONIA+, PROC/2024/GRA/001

“AMAZONIA VIVA” ARTICOLAZIONE REGIONALE PER LA CONSERVAZIONE E PROTEZIONE DEI SUOI PAESAGGI ED ECOSISTEMI

ORGANO DI CONTRATTAZIONE: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - COOPI

CONVOCAZIONE

**Sostegno a Iniziative produttive comunitarie / associative nei
processi di agricoltura e allevamento nella regione amazzonica per
la prevenzione e mitigazione dell'incidenza della deforestazione,
del degrado ambientale e degli incendi forestali.**

OTTOBRE 2025

SIGLE

AICS	Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
COOPI	Cooperazione Internazionale
CUC	Certificato di Utilità Comune
EP	Expertise France
UNAD	Università Nazionale Aperta e a Distanza
FIAP	Fondazione per l'Internazionalizzazione delle Amministrazioni Pubbliche – Cooperazione Spagnola
RUT	Registro Unico Tributario
USFQ	Universidad San Francisco de Quito

Contenuto

1. Introduzione.....	4
2. COOPI.....	5
3. Considerazioni Generali.....	5
Destinatari.....	6
Aree tematiche di interesse	8
Copertura geografica.....	9
4. Obiettivo	9
5. Numero di supporti stabiliti e budget	10
5.1 Voci finanziabili e attività non considerate.....	10
Finanziabili	10
Non considerate	12
5.2 Processo di legalizzazione ed esecuzione dei costi ammissibili	13
5.3 Esenzione IVA.....	13
5.4 Contabilità (supporti, rendiconti, obblighi fiscali, contabilità, altri).....	14
5.5 Gestione del conto bancario	15
6. Visibilità	15
7. Requisiti etici	16
8. Fasi del processo.....	17
8.1 Presentazione dei progetti.....	17
8.2 Valutazione e selezione.....	18
8.2.1 Criteri di valutazione.....	18
8.3 Notificazione della decisione	22
8.4 Contrattazione.....	23
9. Calendario	23
10 Lista di controllo per revisione e valutazione dei progetti	24
ALLEGATI	25

1. Introduzione

Il Programma Amazonia+, finanziato dall'Unione Europea e implementato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), FIAP Cooperazione Spagnola e Expertise France (EF), ha selezionato un consorzio di partner attuatori a supporto di AICS, guidato da COOPI – Cooperazione Internazionale, insieme alle università Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD, Colombia) e Universidad San Francisco de Quito (USFQ, Ecuador).

Il presente avviso si sviluppa nell'ambito del Programma Amazonia+ e si allinea al suo primo componente, finalizzato a rafforzare le capacità dei Paesi della fascia amazzonica per prevenire, monitorare, controllare, combattere e mitigare la deforestazione, il degrado forestale, gli incendi boschivi e le loro cause.

È così che il prodotto 4 stabilito è orientato allo sviluppo e all'attuazione di progetti in paesaggi strategici, in collaborazione con entità territoriali amministrative e politiche, come modelli esemplari nella regione amazzonica per la prevenzione e mitigazione dell'incidenza della deforestazione, del degrado ambientale e degli incendi forestali. Da tale quadro si prevede di realizzare il sostegno finanziario e tecnico a **8 iniziative produttive comunitarie/associative** che, attraverso le loro azioni strategiche, pedagogiche, tecniche e di coordinamento, promuovano alternative all'uso del fuoco in agricoltura o nell'allevamento all'interno delle comunità locali.

Il sostegno alle “Iniziative produttive comunitarie / associative” sarà realizzato mediante un trasferimento di risorse economiche e un supporto tecnico basato su un piano di investimento definito, con l'obiettivo che l'ente beneficiario esegua direttamente l'iniziativa, promuovendo così il miglioramento delle proprie capacità pedagogiche, tecniche, amministrative e di relazione interna.

Il progetto da sovvenzionare è un'azione composta da un obiettivo generale, un obiettivo specifico, risultati e un insieme di attività. A tal fine, le organizzazioni / associazioni dovranno utilizzare gli allegati stabiliti in questa convocazione, inclusi nei presenti termini di riferimento.

2. COOPI

COOPI – Cooperazione Internazionale è un’organizzazione umanitaria laica e indipendente, fondata nel 1965 a Milano, Italia. Da oltre 50 anni si dedica a interrompere il ciclo della povertà e a supportare le popolazioni colpite da conflitti, crisi socioeconomiche o disastri naturali nel percorso verso il recupero e lo sviluppo sostenibile, facendo uso della professionalità degli operatori locali e internazionali e attraverso partnership con organismi pubblici e privati e organizzazioni della società civile. Attualmente COOPI è presente in 33 Paesi di Africa, Medio Oriente, America Latina e Caraibi, con oltre 241 progetti di assistenza umanitaria che raggiungono circa 6 milioni di persone. Dal 1965 COOPI ha supportato più di 110 milioni di persone in 72 Paesi del mondo. Dal 1999 COOPI ha stabilito una presenza in Colombia per assistere la popolazione colombiana e migrante nel paese. Nel corso degli anni, COOPI ha operato in Colombia in settori chiave come protezione (GBV, protezione infantile, tratta di persone), WASH, riduzione del rischio di disastri e mezzi di sussistenza.

3. Considerazioni generali

Le iniziative produttive comunitarie/associeative si intendono come “processi organizzati e guidati da comunità locali, gruppi associativi o cooperativi, dotati di personalità giuridica, che possono essere accompagnati da fondazioni o organizzazioni senza fini di lucro, orientati allo sviluppo di attività economiche sostenibili che contribuiscono a sostituire o trasformare le pratiche tradizionali di uso del fuoco in agricoltura o allevamento”. Queste iniziative mirano a generare cambiamenti di comportamento e a rafforzare le capacità a livello individuale, familiare, ma soprattutto a livello comunitario, per una gestione adeguata dei rischi associati alla deforestazione, al degrado ambientale e agli incendi forestali, promuovendo, attraverso la loro attuazione, alternative produttive resilienti e a basse emissioni che incidano positivamente sulle condizioni ambientali.

Destinatari

Il presente bando è rivolto a organizzazioni della società civile, associazioni comunitarie, cooperative, organizzazioni di base comunitaria e/o fondazioni di natura comunitaria e senza fini di lucro, con un profilo produttivo nel settore agricolo e/o zootecnico, legalmente costituite (persona giuridica), che soddisfino i seguenti requisiti:

- a. Essere un’organizzazione della società civile¹ e/o un’associazione di carattere comunitario legalmente costituita, che realizzi azioni territoriali con accompagnamento tecnico, metodologico e/o pedagogico da parte di centri di ricerca nei processi di conservazione ambientale, cura del territorio e/o enti di governo locale o nazionale

¹ Le Organizzazioni della Società Civile – OSC comprendono tutte le strutture non statali, senza fini di lucro, apolitiche e non violente, attraverso le quali le persone si organizzano per perseguire obiettivi e ideali comuni, siano essi politici, culturali, sociali o economici. Tra queste si includono le OSC basate sull’appartenenza a un’associazione, sulla difesa di una causa o sulla prestazione di un servizio sociale, così come le organizzazioni comunitarie, le organizzazioni non governative, le organizzazioni religiose, le fondazioni, i centri di ricerca, le università non pubbliche, le organizzazioni che promuovono la parità di genere o che difendono i diritti delle persone LGBTIQ+, le cooperative, le associazioni professionali e imprenditoriali e i mezzi di comunicazione senza fini di lucro. I sindacati e le organizzazioni dei datori di lavoro, i cosiddetti interlocutori sociali, costituiscono una categoria specifica di organizzazioni della società civile. Gli organismi internazionali non sono ammissibili per questa convocazione.

il cui scopo sia orientato alla protezione dell'ambiente e alla sua conservazione attraverso processi di agricoltura sostenibile e resiliente, il ripristino e il miglioramento ambientale, la riduzione dei gas a effetto serra e/o la promozione e l'impulso di economie circolari e della gestione comunitaria da una prospettiva di governance comunitaria e ambientale.

- b. Essere legalmente costituita con una data di creazione uguale o superiore a tre (3) anni, a partire dalla pubblicazione della presente convocazione.
- c. Disporre del Registro Tributario – RUT o documento equivalente nel rispettivo paese, aggiornato a dicembre 2024.
- d. Avere una percentuale di donne in posizioni direttive o di presa di decisione all'interno dell'organizzazione, che partecipino direttamente all'attuazione dell'iniziativa produttiva.
- e. Contare con due (2) anni di esperienza nell'esecuzione di progetti associati agli obiettivi della presente convocazione, comprovabili mediante certificazioni che indichino: nome dell'ente o persona contraente che certifica, indirizzo, telefono, contratto, oggetto contrattuale, valore e periodo di esecuzione; oppure, in alternativa, copia dei contratti con i rispettivi verbali di liquidazione. (Nel caso in cui non si disponga delle certificazioni, saranno presi in considerazione solo i contratti con verbali di liquidazione o certificati di saldo e chiusura). Non saranno considerate ai fini della valutazione le autocertificazioni.
- f. Avere esperienza specifica nella stipula ed esecuzione di almeno un (1) contratto o negozio giuridico il cui oggetto e/o obbligazioni e/o portata e/o condizioni siano correlate con alcuni degli obiettivi specifici o settori di questa convocazione, e il cui valore sia pari o superiore al trenta per cento (30%) del bilancio ufficiale stabilito nella presente convocazione. Per accreditare tale esperienza specifica, le certificazioni dovranno includere: nome dell'ente o persona contraente che certifica, indirizzo, telefono, contratto, oggetto contrattuale, valore e periodo di esecuzione; oppure, in alternativa, copia dei contratti con i rispettivi verbali di liquidazione. (Nel caso in cui non si disponga delle certificazioni, saranno presi in considerazione solo i contratti con verbali di liquidazione o certificati di saldo e chiusura). Non saranno considerate ai fini della valutazione le autocertificazioni. Non sono ammessi consorzi o unioni temporanee.

Questi processi devono caratterizzarsi per:

- i. Avere una partecipazione attiva e leadership comunitaria, con particolare attenzione all'inclusione e all'empowerment di donne, giovani e comunità tradizionali o indigene, il che si traduce in leadership più orizzontali e inclusive, con la diversità nei territori, da poter descrivere in modo coerente nella proposta presentata.
- ii. Integrare i saperi locali e le conoscenze tecniche, garantendo pertinenza culturale e fattibilità economica e ambientale, evidente dalla costruzione delle proposte, dal loro fondamento tecnico e pedagogico e dalla coerenza tra conoscenza tecnica, scientifica e comunitaria.

- iii. Contribuire direttamente alla conservazione degli ecosistemi amazzonici e al rafforzamento della governance locale sul territorio e sulle risorse naturali. Si prevede che siano iniziative ancorate, per quanto possibile, alle politiche locali e/o nazionali per la conservazione degli ecosistemi amazzonici e/o che contribuiscano alla loro definizione.
- iv. Queste iniziative produttive comunitarie/associative devono essere orientate a rafforzare il tessuto sociale, promuovere l'equità e consolidare pratiche produttive sostenibili che riducano le pressioni su foreste ed ecosistemi.

Le agenzie e gli organismi internazionali non saranno eleggibili nell'ambito di questa convocazione, così come non saranno eleggibili centri o istituzioni internazionali di ricerca.

Aree tematiche di interesse

Le proposte dovranno essere orientate a una o più delle seguenti aree tematiche:

1. Prevenzione e mitigazione del rischio di incendio nell'agricoltura sostenibile, nell'allevamento, nell'agroforestazione e nella riconversione dei sistemi agroalimentari.
2. Prevenzione e mitigazione del rischio di incendio nel contesto dell'uso sostenibile delle risorse forestali.
3. Buone pratiche agricole e/o zootecniche per prevenire la deforestazione e/o gli incendi forestali nello sviluppo delle attività agropecuarie e nella gestione delle risorse naturali.
4. Rafforzamento della leadership e della partecipazione delle donne, dando priorità ad azioni che promuovano e consolidino la leadership femminile nei territori.
5. Rafforzamento delle capacità di monitoraggio degli incendi mediante l'acquisizione di tecnologia per il controllo, monitoraggio e sorveglianza nella prevenzione degli incendi forestali a livello comunitario, in modo da rafforzare i meccanismi già esistenti o pianificati all'interno di una strategia sostenibile.
6. Sviluppo di pratiche sostenibili alternative all'uso del fuoco nel settore agropecuario.
7. Capacità nell'implementazione di misure di prevenzione degli incendi forestali nei settori agricoli e zootecnici su piccola scala in particolare.

In ogni caso, i beneficiari del sostegno dovranno eseguire l'azione adottando tutte le misure necessarie e ragionevoli per garantire che venga svolta in conformità con la descrizione dell'azione presentata come proposta nei presenti termini di riferimento.

A tal fine, eseguiranno l'azione con tutta la cura, efficienza, trasparenza e diligenza richieste, secondo il principio di buona gestione finanziaria e le migliori pratiche in questo ambito.

Copertura geografica

Le azioni proposte dovranno essere realizzate in uno o più dei paesaggi indicati di seguito:

1. Paesaggio Nord a Cuyabeno e Riserva della Biosfera del Yasuní, Ecuador;
2. Paesaggio MAP nelle Aree protette di Manuripi (Bolivia) e Alto Purús (Perù);
3. Paesaggio orientale nelle Riserve indigene Vaupés (Colombia); e
4. Paesaggio Centrale nel Corridoio Trinazionale Colombia, Perù, Brasile

Bolivia: regione amazzonica dei dipartimenti di La Paz, Beni, Pando

Colombia: regione amazzonica dei dipartimenti di Amazonas, Guainía e Putumayo

Ecuador: regione amazzonica delle seguenti province: Orellana, Sucumbíos, Morona Santiago e Pastaza

Perù: regione amazzonica di Loreto, Ucayali, Madre de Dios

La convocatoria non stabilisce un numero minimo di comuni, beneficiari o istituzioni da includere nel progetto pilota.

Periodo di implementazione

Il progetto deve essere realizzato entro un massimo di **6** mesi.

4. Obiettivi

Generale

Supportare finanziaria e tecnicamente l'implementazione di **“Iniziative produttive comunitarie / associative”** al fine di promuovere alternative all'uso del fuoco durante lo svolgimento di attività agricole e zootecniche nei territori amazzonici..

Obiettivi Specifici

- Supportare iniziative produttive comunitarie / associative volte ad aumentare la partecipazione delle comunità locali nella gestione adeguata dei rischi di deforestazione, degrado ambientale e nella gestione integrale del fuoco.
- Supportare iniziative che promuovano la partecipazione delle donne nella risposta locale per la gestione integrale del fuoco.

5. Numero di sostegni previsti e budget

Saranno sostenute **8 iniziative produttive comunitarie / associative**. Per il supporto tecnico e finanziario alle Iniziative produttive / comunitarie associative, il Progetto dispone di un totale di **72.000 euro**. Le proposte da sovvenzionare avranno un budget massimo di **9.000 euro ciascuna**.



Il budget finanziabile non potrà superare i 9.000 euro. Non è obbligatorio includere risorse di cofinanziamento nella proposta. Tuttavia, se il proponente lo desidera, potrà apportare una percentuale aggiuntiva come cofinanziamento, incrementando così il budget totale del progetto (9.000 euro + cofinanziamento).

Il cofinanziamento può essere in denaro o in natura. Si considera contributo in natura la fornitura gratuita di beni o servizi. I contributi in natura possono includere anche il valore del lavoro svolto dai volontari del proponente.

Le risorse di controparte non devono provenire da altri progetti realizzati con il sostegno dell'Unione Europea. Possono essere risorse in denaro o in natura. In nessun caso sarà sostenuta un'iniziativa produttiva comunitaria / associativa già finanziata dal Programma Amazonia + o tramite un altro progetto dell'Unione Europea.

Il valore del lavoro svolto dai volontari può essere dichiarato sulla base dei costi unitari definiti per funzioni simili e sarà valutato da COOPI secondo i costi unitari, se ritenuto necessario o conveniente dal proponente. In ogni caso, i valori delle altre forme di cofinanziamento saranno basati sulle stime fornite dal richiedente.

La richiesta di erogazione sarà effettuata in euro e il trasferimento dei fondi avverrà nella valuta locale del paese in cui si realizza l'azione dell'ente richiedente; per la presentazione dei rendiconti si considererà il tasso di cambio FIFO (first in, first out), ossia secondo l'esaurimento delle risorse ricevute per la presentazione dei rendiconti.

Le spese bancarie possono essere considerate costi indiretti.

5.1 Voci Finanziabili

I diversi tipi di attività ammissibili per l'implementazione delle iniziative produttive comunitarie / associative si riferiscono a:

- Progettazione tecnica di opere per la manutenzione, miglioramento o riparazione delle strutture in cui si realizzano le azioni dell'organizzazione/associazione, purché non costituiscano nuove costruzioni e contribuiscano strategicamente ai processi di replica e/o scalabilità della pratica costituente il progetto pilota.
- Acquisizione di attrezzature, dotazioni, elementi e/o materiali per rafforzare la risposta nella gestione appropriata dei rischi di deforestazione, degrado ambientale e incendi boschivi nell'ambito del progetto pilota presentato.
- Acquisizione, installazione e messa in funzione delle attrezzature per la replica e scalabilità delle pratiche a livello territoriale.
- Materiali necessari per migliorare le capacità tecniche dell'organizzazione/associazione nella risposta ai rischi ambientali associati alle proprie pratiche produttive ed economiche (materiali di biosicurezza, segnaletica, elementi identificativi sul territorio, tra gli altri)
- Formazione tecnica per rafforzare la capacità di risposta alla deforestazione, al degrado ambientale e agli incendi boschivi.

Saranno presi in considerazione per il supporto finanziario solo i “costi ammissibili”. Il budget costituirà al contempo una stima dei costi.

Sono ammissibili i seguenti costi:

- Costi di acquisizione di attrezzature e forniture specificamente dedicati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei termini di riferimento.
- Costi di beni consumabili specificamente dedicati all'azione.
- Costi di contratti di servizi, forniture e opere durante l'esecuzione del progetto pilota, purché inclusi nel budget presentato.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono:

- Essere indicati nel budget totale stimato dell'azione.
- Essere necessari e giustificati per l'esecuzione dell'azione.
- Essere identificabili e verificabili tramite mezzi di controllo.
- Essere conformi alla normativa fiscale vigente nel paese in cui si realizza l'azione.
- Essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di buona gestione finanziaria, in particolare di economicità ed efficienza.
- Essere sostenuti durante il periodo di esecuzione dell'azione.

In particolare:

- I costi relativi a servizi e opere devono riferirsi ad attività svolte durante il periodo di esecuzione.
- I costi relativi alle forniture devono riferirsi a beni consegnati e installati durante il periodo di esecuzione.

5.2 Non considerati

- Non sono ammissibili le spese relative alla firma di un contratto, alla trasmissione di un ordine o all'assunzione di un impegno di spesa durante il periodo di applicazione, in relazione a una futura prestazione di servizi, esecuzione di opere o fornitura di beni, dopo la scadenza del periodo di applicazione.
- Non sono ammissibili nemmeno le spese per l'acquisto di terreni o edifici.
- La concessione di una sovvenzione sarà sempre subordinata al fatto che i controlli preliminari alla firma del contratto di sovvenzione non rivelino problemi o necessità che richiedano la modifica del budget. Tale verifica potrà dar luogo a richieste di chiarimenti e a eventuali raccomandazioni di modifica da parte di COOPI. A seguito di tali correzioni, in nessun caso potrà aumentarsi l'importo della sovvenzione.
- Non sono ammissibili i costi generati prima della firma del contratto e dopo la conclusione del periodo stabilito per la sua esecuzione.

Di seguito sono elencate le voci di bilancio considerate ammissibili per il presente bando.

Risorse Umane: Per la voce "Risorse Umane" si potrà finanziare un massimo del **10%** del totale dell'azione. Il personale potrà essere assunto tramite contratto di lavoro o contratto di prestazione di servizi.

Viaggi: Si potrà finanziare un massimo del **5%** delle risorse dell'azione per spese di trasporto e mobilitazione del personale nell'ambito dell'azione.

Attività dell'azione ammissibili: In questa voce si finanzieranno tutti i costi necessari per l'esecuzione delle attività descritte nell'azione, come l'acquisto di attrezzature, macchinari, strumenti e materiali necessari per lo sviluppo dell'iniziativa, in una percentuale minima dell'**80%** del totale dell'azione.

Costi indiretti ammissibili (Spese di amministrazione): I costi indiretti, o considerati costi amministrativi, sostenuti durante l'esecuzione delle azioni del progetto, potranno essere accettati nel bilancio fino a un massimo del **5%** del valore totale.

Tali costi amministrativi saranno accettati a condizione che non siano correlati ai costi che siano già stati inclusi in un'altra voce del bilancio del Contratto di Sovvenzione. I costi indiretti non saranno oggetto di revisione contabile, tuttavia dovranno essere debitamente documentati ai fini del processo contabile dell'ente beneficiario.

Riserva per imprevisti: Non sono previsti fondi per imprevisti.

Nota: Si tenga presente che le voci di bilancio devono totalizzare il 100%.

5.3 Processo di legalizzazione e esecuzione dei costi eleggibili

I versamenti in questa modalità di sostegno ai progetti, che consistono in iniziative produttive, saranno effettuati in tre pagamenti, secondo le seguenti modalità:

Primo pagamento: 40% del progetto, contro la consegna del piano di lavoro e del cronoprogramma dettagliato, **entro 10 giorni** dalla firma del contratto con l'ente beneficiario;

Secondo pagamento: 40% del progetto, contro la consegna di un rapporto narrativo e di un rapporto finanziario che rendano conto dell'esecuzione totale delle risorse del primo versamento, presentati nei formati forniti da COOPI a tale scopo. La data di questo versamento sarà stabilita nel contratto firmato con il beneficiario; tuttavia, in ogni caso, dovrà essere effettuato tra il secondo e il quarto mese dell'attuazione.

Terzo versamento: 20% del budget, contro la consegna del secondo rapporto finanziario e narrativo che attesti il raggiungimento degli obiettivi e delle attività stabilite nel processo.

Il livello di dettaglio di tali rapporti dovrà essere conforme a quello della descrizione e del bilancio dell'azione. In ogni caso, COOPI richiederà mensilmente rapporti narrativi e finanziari, in base al cronoprogramma stabilito con il beneficiario dell'iniziativa.

5.4 Esenzione dall' IVA

Si applicherà l'esenzione dall'IVA in conformità con le condizioni e la normativa di ciascun paese. In ogni caso, il Programma Amazonia + condividerà il documento CUC / Certificato di Utilità Comune per la gestione corrispondente dei progetti da realizzare in Colombia. I beneficiari in Colombia dovranno eseguire le procedure necessarie presso i fornitori utilizzando il CUC, affinché, prima di contrattare i servizi ed emettere qualsiasi fattura, questi prendano in considerazione il processo di esenzione dall'IVA. Negli altri paesi, i beneficiari dovranno verificare se la normativa vigente consente loro di beneficiare dell'esonero dall'IVA. I costi indiretti non sono verificabili ai fini della revisione contabile nel quadro dell'attuazione dell'azione; tuttavia, se ne raccomanda l'esecuzione, l'addebito e la registrazione contabile per il controllo da parte del beneficiario secondo le proprie procedure contabili.

5.5 Contabilità (supporti, rendiconti, obbligazioni fiscali, contabilità, altro)

Il beneficiario deve conservare in originale i documenti contabili per **5 anni**, a partire dalla chiusura del Progetto e, in ogni caso, fino a quando non si consideri conclusa qualsiasi procedura di revisione, verifica, ricorso, contenzioso o domanda in corso. Allo stesso modo, dovrà mantenere una contabilità precisa e sistematica utilizzando un sistema contabile adeguato e basato sulla partita doppia.

La contabilità potrà essere integrata nel sistema abituale dei beneficiari o costituire un complemento di questo, e sarà tenuta secondo le politiche e le norme contabili e di gestione dei libri contabili applicabili nel rispettivo paese. Inoltre, dovrà consentire di seguire, identificare e verificare facilmente le entrate e le spese relative all'iniziativa.

Il beneficiario dovrà presentare e consegnare a COOPI i rendiconti finanziari di esecuzione ogni volta che richieda un'erogazione, in conformità con quanto stabilito nel contratto di sovvenzione.

Il beneficiario del sostegno deve adempiere agli obblighi fiscali (dichiarazione IVA, ritenuta alla fonte, dichiarazione dei redditi, ecc.) derivanti dalla firma del contratto. Qualsiasi multa o sanzione sarà a carico del beneficiario della sovvenzione in caso di mancata presentazione nei termini stabiliti.

COOPI – Cooperazione Internazionale effettuerà la revisione e la supervisione delle informazioni contabili e finanziarie relative alle risorse del progetto, e tutti i documenti giustificativi generati nell'ambito di tali sostegni saranno soggetti a revisione contabile nel quadro del progetto Amazonia Viva. COOPI emetterà rapporti conformi ai requisiti interni, contribuendo a ridurre i rischi di non ammissibilità dei costi e delle spese nella gestione delle risorse, attraverso un esame rigoroso e un'analisi di tutti i documenti del progetto. COOPI potrà effettuare visite di verifica durante l'esecuzione della sovvenzione, previo accordo con l'ente beneficiario.

L'accesso a tali documenti e il loro archivio dovranno essere agevoli, al fine di facilitarne l'esame, e il beneficiario di questa azione dovrà informare COOPI della loro ubicazione precisa. Tutti i documenti giustificativi potranno essere consultati sia in formato originale, compreso il formato elettronico, sia in copia.

Oltre ai rapporti narrativi e finanziari, il beneficiario deve mantenere i seguenti registri per la revisione da parte di COOPI:

- a) Registri contabili (informatizzati o manuali) del sistema contabile, come libro mastro, libri ausiliari e registro stipendi, registro beni patrimoniali e altre informazioni contabili pertinenti.
- b) Prove di procedure di assunzione, offerte e rapporti di valutazione per la selezione del personale, se applicabile.
- c) Prove di impegni, come contratti e note d'ordine
- d) Prove di prestazione di servizi, come rapporti approvati, schede di controllo, ecc.
- e) Prove di esecuzione di opere, come certificati di ricezione
- f) Prove di acquisto, come fatture e ricevute.

Il mancato rispetto di uno di questi obblighi darà facoltà a COOPI di sospendere il contratto stipulato, i pagamenti o le scadenze di pagamento, risolvere il contratto o ridurre la sovvenzione; pertanto, si raccomanda il rigoroso rispetto di quanto stabilito nella presente sezione.

5.6 Gestione del Conto bancario

- Conto corrente ATTIVO intestato all'ente.
- Non saranno accettati conti intestati a persone fisiche.
- Il conto deve avere almeno due firme registrate dell'organizzazione: il legale rappresentante e il tesoriere/a.

6. Visibilità

I beneficiari del supporto ai progetti pilota dovranno adottare tutte le misure necessarie per rendere visibile che il progetto è stato finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del progetto Amazonia Viva. COOPI fornirà le indicazioni tecniche a tal fine.

La proprietà, i titoli e i diritti di proprietà intellettuale e industriale dei risultati dell'azione e dei rapporti o altri documenti ad essa relativi spettano alle parti che li hanno elaborati/prodotti e a COOPI. Sia il beneficiario del supporto sia COOPI si concedono reciprocamente il diritto, previo informazione, di utilizzare i documenti, le conoscenze e le esperienze derivanti dall'intervento in qualsiasi forma, al fine di consentirne la massima diffusione, a condizione che tale diffusione sia a scopo non lucrativo. È richiesta la menzione della fonte delle conoscenze e/o esperienze diffuse. Nel caso in cui sia prevista la pubblicazione di un documento tra le attività da finanziare tramite il progetto pilota, il beneficiario dovrà informare tempestivamente COOPI per la revisione e approvazione dell'uso dei loghi, in conformità a quanto stabilito dall'Unione Europea.

7. Requisiti Etici

Il richiedente non deve essere coinvolto in conflitti di interesse e non deve avere alcuna relazione equivalente con altri richiedenti o parti implicate nelle azioni.

Se il richiedente o uno dei suoi membri tenta di ottenere informazioni riservate, tramite accordi illeciti con altri proponenti o cercando di influenzare il Comitato di Valutazione o un membro del team di COOPI durante l'esame, chiarimento, valutazione e confronto delle domande, sarà escluso dal processo.

Il richiedente e il suo personale devono salvaguardare i diritti umani. In particolare, e conformemente alla normativa applicabile, i richiedenti ai quali siano stati assegnati contratti devono rispettare la legislazione ambientale e le norme essenziali sul lavoro secondo quanto previsto (ad esempio, l'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio e il divieto di lavoro minorile).

Si applica una politica di tolleranza zero verso tutte le condotte illecite che possano compromettere la credibilità professionale del richiedente. Sono pertanto vietati abusi, punizioni fisiche, minacce di abusi fisici, sfruttamento sessuale, molestie, abusi verbali e altre forme di intimidazione all'interno dei team dei beneficiari e verso i partecipanti e i beneficiari indiretti del processo.

Il richiedente dovrà rispettare tutte le leggi e regolamenti applicabili e i codici relativi alla lotta contro la corruzione e la concussione. COOPI si riserva il diritto di sospendere o annullare il supporto finanziario se viene scoperta corruzione di qualsiasi natura in qualsiasi fase della procedura o durante l'esecuzione del contratto. Ai fini della presente disposizione, per «corruzione» si intende qualsiasi proposta di tangente o la consegna a qualsiasi persona di doni, gratifiche o commissioni come incentivo o ricompensa per compiere o astenersi dal compiere atti relativi all'assegnazione o all'esecuzione del contratto di supporto al progetto pilota.

Qualora l'assegnazione o l'esecuzione di un progetto pilota dia luogo a spese commerciali non ordinarie, il contratto sarà risolto. Per «spese commerciali non ordinarie» si intendono: qualsiasi commissione non menzionata nel contratto principale o non risultante da un contratto validamente formalizzato riferito al contratto principale; qualsiasi commissione non corrispondente a un servizio legittimo e effettivamente prestato; qualsiasi commissione pagata a società che abbia l'apparenza di essere un'impresa fittizia.

COOPI si riserva il diritto di sospendere o annullare la procedura se emergono violazioni degli obblighi, irregolarità o frodi durante il processo di assegnazione. Se, dopo

l'assegnazione del contratto, si riscontra che nel processo si sono verificati violazioni sostanziali degli obblighi, irregolarità o frodi, COOPI potrà rifiutarsi di stipulare il contratto.

8. Fasi del processo

Si prevedono le seguenti fasi per la selezione delle proposte di iniziativa produttiva comunitarie / associative

8.1 Presentazione dei progetti

- I richiedenti dovranno presentare la loro candidatura utilizzando gli allegati che fanno parte integrante dei termini della presente convocazione, compilando tutte le sezioni e le pagine nell'ordine in cui appaiono.
- Le proposte devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail con tutti gli allegati richiesti nei presenti termini, indirizzate a:
coord.amazonia.colombia@coopi.org, admin.amazonia@coopi.org y coopiamazoniaviva@gmail.com
- Nell'oggetto della e-mail indicare: **Progetto Iniziativa produttiva comunitaria / associativa (Nome del proponente) Programma Amazonia Viva.**
- Il modulo e gli allegati devono essere inviati in formato PDF, Word e Excel.
- È consentito inviarli separatamente o in un unico file compresso (ZIP); **non è invece accettato** l'invio tramite link di download o accesso, come WeTransfer o Drive. In tal caso, la candidatura non sarà valutata.
- Qualsiasi discrepanza nella candidatura (ad esempio, importi non coerenti tra le varie sezioni) potrà comportare il rifiuto della candidatura e la mancata valutazione da parte di COOPI.
- Verranno richieste chiarimenti solo se le informazioni fornite non sono chiare e impediscono a COOPI di effettuare una valutazione obiettiva di tutta la documentazione.
- Le domande compilate a mano non saranno accettate.
- Le candidature incomplete saranno respinte e non valutate.
- Per garantire pari trattamento a tutti i richiedenti, COOPI non potrà fornire pareri preventivi sull'ammissibilità di un'azione.
- Non saranno date risposte individuali alle domande. Tutte le domande e risposte, così come altri annunci importanti ai richiedenti durante il procedimento di valutazione, saranno comunicati per iscritto a tutti i proponenti

8.2 Valutazione e selezione

- Le candidature saranno esaminate e valutate da COOPI in ordine di arrivo e il processo sarà condotto nel pieno rispetto e revisione dei criteri stabiliti.
- Le proposte presentate oltre i termini non saranno valutate.
- Non saranno valutate nemmeno le proposte che non superino la revisione dei criteri amministrativi e finanziari definiti nei presenti termini di riferimento.

8.2.1 Criteri di Valutazione

A. Finanziari e amministrativi (Abilitanti)

1.1 Alla proposta devono essere allegati il RUT, il registro della Camera di Commercio e/o il documento che in ciascun paese attesti l'esistenza formale e legale del proponente come persona giuridica. Nel caso di presentazione da parte di consigli comunitari o riserve indigene, dovrà essere presentato il documento di costituzione approvato dall'ente competente.

1.2 Deve essere allegato il Certificato di esistenza e rappresentanza legale, o documento equivalente, emesso non oltre 30 giorni prima.

1.3 Alla proposta devono essere allegati lo Statuto o il Regolamento dell'organizzazione/associazione.

CRITERI	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	RANGHI DI VALUTAZIONE
CRITERI AMMINISTRATIVI	In questa fase, si verificherà se le informazioni richieste sono state ricevute correttamente, valutando ciascun criterio con un "Sì" o "No". I richiedenti devono soddisfare tutti i punti contrassegnati con un "Sì" per poter continuare il processo di valutazione.	RUT o documento equivalente che certifichi la registrazione ai fini del rispetto degli obblighi fiscali secondo la legislazione del rispettivo paese.	Conforme/ Non Conforme
		Registro della Camera di Commercio o documento equivalente che certifichi che l'entità soddisfa le formalità legali per operare nel paese.	Conforme/ Non Conforme

		Nel caso di consigli comunitari o riserve indigene: presentare il documento di costituzione approvato dall'ente competente	Conforme/ Non Conforme
		Certificato di esistenza o rappresentanza legale, o documento equivalente, emesso non oltre 30 giorni prima.	Conforme/ Non Conforme
	Sarà verificata la rispondenza del candidato ai profili a cui è rivolta la chiamata.	Statuto o Regolamento dell'organizzazione/associazione	Conforme/ Non Conforme
CRITERI FINANZIARI	L'obiettivo della verifica finanziaria è validare se i proponenti dispongono della capacità finanziaria necessaria, al fine di stabilire condizioni minime richieste per la possibilità di contrattare, misurando la loro realtà finanziaria, la capacità di assumere impegni nello svolgimento dell'oggetto sociale e la possibilità di adempiere tempestivamente agli obblighi stabiliti.	Certificazione bancaria con conto attivo intestato all'organizzazione/associazione	Conforme/ Non Conforme

RISULTATO CONSULTA NEL SISTEMA DI RILEVAMENTO ED ESCLUSIONE (EDES) Lista di misure restrittive	Corrisponde alla verifica che COOPI effettuerà nella lista di persone o entità escluse dai contratti finanziati con fondi UE, per inadempienze significative nei principali obblighi contrattuali, frode, corruzione o altre condotte indebite.	Consulta online effettuata da COOPI	Conforme/ Non Conforme
---	---	-------------------------------------	------------------------

B. Criteri Tecnici

Si valuterà:

1. Pertinenza, chiarezza, coerenza e consistenza della proposta rispetto agli obiettivi del Programma Amazonia Viva **(30 punti)**.
2. Documentazione che attesti l'esperienza pregressa e specifica dei proponenti negli ambiti relativi agli obiettivi della presente convocazione **(10 punti)**.
3. Piano di lavoro **(10 punti)**.
4. Cronoprogramma delle attività proposto per l'esecuzione dell'iniziativa **(10 punti)**.
5. Budget presentato e coerenza tra i costi inclusi, le attività e il piano di lavoro **(40 punti)**.

CRITERIO	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	RANGHI DI VALUTAZIONE
ESPERIENZA PRECEDENTE	Si valuterà che i proponenti abbiano almeno due (2) anni di esperienza nell'esecuzione di progetti correlati all'oggetto della convocazione.	Per accreditare l'esperienza, i proponenti dovranno fornire certificazioni rilasciate dall'ente contraente o, in mancanza, copie dei contratti con relative atti di liquidazione o certificati di saldo e quietanza. Non sono ammesse auto-certificazioni. Ogni criterio sarà valutato con un "Sì" o "No" e i proponenti devono ottenere un "Sì" in tutti i punti per proseguire nel processo di valutazione.	Conforme/ Non Conforme

ESPERIENZA SPECIFICA	Si valuterà l'esperienza specifica del proponente, che deve aver stipulato ed eseguito almeno un (1) contratto o affare giuridico il cui oggetto, obblighi, ambito o condizioni siano allineati alla presente convocazione. Il valore del contratto deve essere pari o superiore al trenta per cento (30%) del budget ufficiale stabilito.	Per accreditare l'esperienza, i proponenti dovranno presentare certificazioni rilasciate dall'ente contraente o, in mancanza, copie dei contratti con relative atti di liquidazione o certificati di saldo e quietanza. Non sono ammesse auto-certificazioni. Ogni criterio sarà valutato con un "Sì" o "No", e i proponenti devono ottenere un "Sì" per proseguire.	Conforme/ Non Conforme
PROPOSTA	È stata presentata la proposta per l'esecuzione dell'iniziativa produttiva comunitaria / associativa nell'Allegato 1, stabilito a tal fine.	Allegato 1	Conforme/ Non Conforme
	Obiettivo generale e obiettivi specifici chiari e realizzabili con la proposta presentata		Conforme/ Non Conforme
PIANO DI LAVORO	È stato presentato il piano di lavoro per l'esecuzione dell'iniziativa produttiva comunitaria / associativa utilizzando l'Allegato 2, stabilito a tal fine.	Allegato 2	Conforme/ Non Conforme
CRONOGRAMMA	È stato presentato il cronoprogramma dettagliato per l'esecuzione del progetto pilota utilizzando l'Allegato 3, stabilito a tal fine.	Allegato 3	Conforme/ Non Conforme
BUDGET	Inclusione di un budget coerente con il progetto e in linea con l'ammontare del supporto stimato da Amazonia Viva.	Allegato 4	Conforme/ Non Conforme

8.3 Notificazione delle decisione dell'Ente contraente

La decisione di COOPI su ciascuna candidatura sarà comunicata via e-mail..

8.4 Contrattazione

A seguito della decisione di concedere una sovvenzione, verrà proposto un contratto al beneficiario. Con la firma della domanda, i richiedenti, nel caso in cui venga loro concessa una sovvenzione, dichiarano di accettare le condizioni del contratto così come stabilite nel modello di contratto di sovvenzione.

- Per il sostegno alle iniziative produttive comunitarie / associative verrà firmato un contratto tra COOPI e l'ente beneficiario.
- Una volta che le parti avranno firmato effettivamente il contratto, tale data sarà considerata come data di inizio.
- Il beneficiario presenterà a COOPI la relazione finale entro e **non oltre 15 giorni** dopo la conclusione dell'attuazione del progetto.
- Non sarà richiesta la presentazione di garanzie per l'esecuzione del contratto, ma sarà comunque prevista la firma di un documento di impegno al buon uso delle risorse, fornito da COOPI ai beneficiari.
- Durante il primo mese di attuazione delle iniziative produttive comunitarie / associative, COOPI realizzerà un processo di caratterizzazione delle organizzazioni beneficiarie attraverso un modulo online.

9. Calendario

Tutte le proposte ricevute prima dell'apertura o dopo la chiusura della convocazione non saranno prese in considerazione. Le richieste devono essere presentate in spagnolo.

Di seguito, i termini indicativi per il processo di selezione e assegnazione delle risorse a supporto dei progetti nel quadro del progetto Amazonia Viva:

Calendario indicativo del processo Iniziative produttive comunitarie / associative		
ATTIVITA'	DATA	ORA

Lancio della call per il sostegno ad Iniziative produttive comunitarie/ associative	Matedì 14 Ottobre 2025**	9am
Riunione informativa (virtuale)	Martedì 21 Ottobre 2025**	10.00am*
Termine per la richiesta di chiarimenti a COOPI via e-mail	Venerdì 24 Ottobre 2025**	5.00pm*
Risposte di COOPI ai chiarimenti – via e-mail	Martedì 28 Ottobre 2025**	5.00pm*
Termine per la presentazione delle Iniziative produttive comunitarie/ associative	Venerdì 21 Novembre 2025**	5.00pm*
Notificazione dell'aggiudicazione (previa valutazione secondo i criterio stabiliti)	Venerdì 12 Dicembre 2025**	5.00pm*
Firma del contratto	15 -20 Gennaio 2026	5.00pm*
Caratterizzazione delle organizzazioni/ associazioni	15 -20 Gennaio 2027	
Concertazione del piano di acquisti	Da Gennaio a Agosto 2026	
Implementazione dei progetti	Da Gennaio a Agosto 2026	

Tutti gli orari fanno riferimento al fuso orario del paese dell' Ente Contraente (Colombia).

* Ora provvisoria; ** Data provvisoria.

10. Lista di controllo per la valutazione delle Iniziative produttive comunitarie / associative

Iniziative produttive comunitarie / associative			
Voce	Descrizione	Si	No
I	Allegato I Modulo di Richiesta di Sostegno a Iniziative produttive comunitarie / associative		
II	Allegato II – Quadro logico		
III	Allegato III – Cronogramma dettagliato		
IV	Allegato IV – Budget in cifre tonde, senza decimali		
V	Registrazione fiscale o documento legale equivalente		
VI	Certificato di esistenza o rappresentanza legale, o documento equivalente, rilasciato non oltre 30 giorni prima della data limite di presentazione delle proposte		
VII	Certificato di esperienza pregressa		
VIII	Certificato di esperienza specifica		

ALLEGATI

Allegato 1. Modulo di richiesta di sostegno alle Iniziative produttive comunitarie/ associative

Titolo del progetto		
Paese e municipi in cui si realizzerà il progetto	Paese	Municipi
Nome dell'organizzazione richiedente		
Dati di contatto dell'organizzazione richiedente ai fini di questo progetto		
Numero di telefono (fisso e mobile, con prefisso):		
Persona di contatto per questo progetto:		
E-mail della persona di contatto:		
Indirizzo:		
Sito web dell'organizzazione (opzionale):		

Qualsiasi cambio di indirizzo, numero di telefono o indirizzo email deve essere comunicato per iscritto a COOPI. COOPI non sarà responsabile qualora non riuscisse a contattare un candidato.

SINTESI DEL PROGETTO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO

Compilare il seguente riquadro (massimo una pagina).

Titolo del Progetto	
Paese, Dipartimento e Municipi dove si svilupperà il progetto	
Durata totale del progetto (in mesi): (massimo 6 mesi)	
Importo richiesto per il sostegno (calcolato in euro):	
Contributo di controparte (in euro):	
Obiettivi del progetto:	Obiettivo generale: cambiamento a lungo termine che potrebbe essere generato dal progetto (1). Obiettivi specifici: effetto diretto che il progetto intende produrre (massimo 2).
Beneficiari finali²	I “beneficiari finali” sono coloro che, a lungo termine, trarranno vantaggio dal progetto nella società o nel settore in generale. Specificare tipo di beneficiario e quantità. Indicare: 1. N° di persone 2. N° di famiglie 3. N° di uomini 4. N° di donne 5. N° di bambini 6. N° di bambine
Azioni con istituzioni educative del territorio per promuovere capacità per la protezione dell’ambiente	In caso affermativo, dettagliare

² I “beneficiari finali” sono coloro che, a lungo termine, trarranno beneficio dall’Azione nella società o nel settore in generale.

Resultati attesi	Sono i traguardi dimostrabili che si prevede di raggiungere attraverso il progetto.
Principali attività per risultato	Indicare le principali attività necessarie per il raggiungimento dei risultati. (massimo 2)

INFORMAZIONI GENERALI

1.1.1. Descrizione (Massimo due pagine)

Fornire le seguenti informazioni:

- Contesto e precedenti che hanno portato alla preparazione del progetto *Concentrate nello spiegare quali sono le ragioni o i problemi che portano a presentare questo progetto e in che modo l'organizzazione o il proponente risponde a tali problematiche.*
- Obiettivi dell'Azione, come menzionato nel Riassunto del Progetto. *Concentrarsi nello spiegare gli obiettivi che si intendono raggiungere in qualità di proponente attraverso questo progetto. Si ricorda che un obiettivo esprime lo scopo ultimo del progetto e risponde alla domanda "Perché si realizza?". Deve essere sufficientemente generale da comprendere l'intero progetto. Si raccomanda di seguire la seguente formula per redigere l'obiettivo: Verbo all'infinito + ciò che si vuole ottenere + con chi/dove + per quale scopo generale.*

1.1.2. Descrizione del Progetto (Massimo 3 pagine)

Descrivere l'Azione includendo tutte le informazioni richieste di seguito, facendo riferimento all'obiettivo o agli obiettivi generali e specifici e ai risultati previsti:

- Spiegare i risultati specifici attesi, indicando in che modo il progetto migliorerà la situazione dei beneficiari finali, così come le capacità tecniche e gestionali dei gruppi destinatari.
- Non si tratta di ripetere il quadro logico o il cronoprogramma dettagliato, bensì di dimostrare la coerenza e la consistenza del disegno progettuale.

Con il progetto si prevede di raggiungere

(obiettivo generale): “ ”.

In modo particolare (obiettivo specifico): “ ”.

Per conseguire gli obiettivi sopra descritti, è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:

I risultati che consentiranno il raggiungimento dell'obiettivo specifico si concentrano su:

Resultado N°1:

Risultato N°2:

Risultato N°1: “descrivilo qui”.

Indicare una per una le attività strategiche e specifiche (sotto-attività) che la vostra organizzazione realizzerà per raggiungere tale risultato:

R1.A1: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

R1.A2: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

Risultato N°2: “descrivilo qui”.

Le attività strategiche e specifiche (sotto-attività) per il raggiungimento di questo risultato sono:

R2.A1: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

R2.A2: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

È possibile includere il numero di risultati, attività e sotto-attività che il progetto pilota richiederà; lo schema proposto è solo un esempio e può essere adattato alle condizioni del vostro progetto.

1.1.3. Metodologia (massimo 1 pagina)

- Qual è il metodo di esecuzione del progetto e quali sono le motivazioni della metodologia proposta? Concentrarsi nel descrivere brevemente il come, la modalità con cui verrà realizzato il progetto e le ragioni per cui la metodologia proposta risulta pertinente.

1.1.4. Azioni di monitoraggio e follow-up del progetto (massimo ½ pagina) *Descrivere brevemente come l'organizzazione realizzerà le attività di monitoraggio, controllo e supervisione per garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto entro i tempi stabiliti.*

1.1.5. Approccio territoriale, differenziale e popolazioneale dell'intervento *Evidenziare in che modo nel progetto verranno considerati gli aspetti differenziali in termini di territorio, delle sue caratteristiche, nonché la partecipazione di donne, comunità indigene, afrodiscendenti e giovani.*

1.1.6. Azioni nelle istituzioni educative del territorio. *Per il processo è importante lo sviluppo di azioni territoriali che coinvolgano la partecipazione di bambini, bambine e adolescenti, così come di altri membri della comunità educativa, al fine di promuovere capacità nella cura e protezione dell'ambiente, nella mitigazione dei rischi di deforestazione e nella gestione integrale del fuoco. Descrivere in che modo il progetto prenderà in considerazione gli aspetti correlati a ciò.*

- 1.1.7. **Aspetti ambientali e di innovazione (massimo ½ pagina)** Evidenziare in che modo il progetto è in relazione con le linee di interesse stabilite nei termini di riferimento della presente call.
- 1.1.8. **Articolazione e sinergie con altri attori del territorio (pubblici e privati) (massimo ½ pagina)** Evidenziare gli attori che parteciperanno all'attuazione del progetto e il ruolo che svolgeranno durante il processo
- 1.1.9. **Struttura organizzativa, équipe proposta e ruoli nell'attuazione (massimo ½ pagina)** Includere una tabella che descriva la struttura del team incaricato dell'implementazione del progetto, nonché i ruoli e le funzioni di ciascun membro.
- 1.1.10. **Durata e piano d'azione indicativo per l'esecuzione del progetto (massimo 2 pagine)**

La durata del progetto sarà di < # > mesi. Si ricorda che questa call non finanzia progetti di durata superiore a 6 mesi.

Incollare qui, in formato immagine, il cronogramma delle attività del progetto (**Allegato III – cronogramma dettagliato**)

21.1.2. Budget, Importo richiesto a COOPI

Completare l'**Allegato IV** – Budget in numeri interi senza decimali

Tenere presente che:

1. Ogni voce di bilancio deve essere dettagliata e suddivisa nei suoi principali componenti.
2. Deve essere specificato il numero di unità e il costo per unità per ciascun componente.
3. Deve essere specificato il numero di unità e il costo per unità per ciascun componente Il budget deve essere espresso in **euro**.
4. I costi e le spese per unità devono essere **arrotondati all'euro intero**, senza decimali.
5. Indicare separatamente i costi di **acquisto e noleggio**, qualora previsti nel progetto pilota.
6. Dettagliare la **tipologia dei costi e dei servizi**.
7. Effettuare una **proiezione mensile** in base al cronoprogramma delle attività, indicando in quali periodi verranno utilizzate le risorse. Sulla base di questa proiezione verranno effettuati i trasferimenti di fondi, in funzione della consegna dei prodotti secondo le tappe (milestones) del progetto.
8. I trasferimenti saranno effettuati in tre tranches: **prima: 40%, seconda: 40%, terza: 20%**.

NOTA: La correttezza delle informazioni finanziarie contenute in questo documento è responsabilità esclusiva del beneficiario.

Dichiarazione del Richiedente

Il/la sottoscritto/a, autorizzato/a dal richiedente, nel contesto della presente domanda, dichiara:

1. Di rappresentare l'organizzazione: _____
2. Di aver partecipato alla preparazione della proposta e di **non agire come intermediario**.
3. Di essere disposto/a a presentare immediatamente, su richiesta, i **documenti giustificativi** previsti nei termini di riferimento e qualsiasi altro documento che possa essere richiesto in caso di selezione.
4. Di aver letto e compreso adeguatamente quanto stabilito nei presenti termini di riferimento.
5. Di essere consapevole che i dati personali saranno utilizzati da **COOPI – Cooperazione Internazionale** ai fini del **monitoraggio tecnico e finanziario**, nonché per i processi di **revisione contabile e altre attività pertinenti** nell'ambito dell'attuazione del progetto *Amazonia Viva*.

Firmato a nome del Richiedente

Nome e Cognome	
Firma	
Ruolo/ Posizione	
Data	
Telefono	
E-mail	

ALLEGATO II. QUADRO LOGICO			
1. Nome dell'organizzazione			
2. Titolo del progetto			
		Descrizione	
Obiettivo Generale		In questa sezione, descrivi il cambiamento a lungo termine che il progetto potrebbe generare	
Obiettivo Specifico		In questa sezione, descrivi l'impatto diretto che il progetto genererà	
Risultato 1	In questa sezione, descrivi i risultati dimostrabili attesi tramite questa proposta di supporto finanziario di terze parti.	Indicatore	Fonti e mezzi di verifica
Risultato 2	Includi tutti i risultati che desideri ottenere tramite la tua proposta	Indicatore	Fonti e mezzi di verifica
		Descrizione	
Attività/ Risultato 1		Identificare le principali attività per raggiungere i risultati.	
Attività/ Risultato 2			

ALLEGATO III. Cronogramma																											
1. Nome dell'Organizzazione																											
2. Titolo del Progetto																											
Attività	Descrizione	Cronogramma (Mesi)																									
		Mese 1				Mese 2				Mese 3				Mese 4				Mese 5				Mese 6				Osservazioni	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Attività/ Risultato 1																											

Attività/ Risultato 2

Allegato IV. Budget dell'Azione		TUTTO IL PROGETTO				Fonti di Finanziamento			
Codice Budget	Spese	Unità	# di unità	Costo per unità (Euro)	Costo Totale (Euro)	Contributo dell'Iniziativa Produttiva/Comunitaria Beneficiari a II	Contributo in denaro del richiedente	Contributo in beni o servizi del richiedente	%
1.	1. Risorse Umane (MASSIMO 10% DEL TOTALE DELL'AZIONE)								
1.1	Personale tecnico	Per mese			€ 0				
1.2	Personale amministrativo e di supporto	Per mese			€ 0				
1.3	Spese di viaggio				€ 0				
Subtotale	Subtotale Risorse Umane				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0
2.	2. Viaggi (MASSIMO IL 5% SUL BILANCIO TOTALE DELL'AZIONE)								
2.1	2.1 Trasporto locale MASSIMO	Unità			€ 0				
2.2	2.2 Trasporto intermunicipale	Unità			€ 0				
Subtotale	Subtotale Viaggi				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0
3.	3. ATTIVITÀ DA FINANZIARE (MASSIMO L'80% DEL TOTALE DEL BILANCIO DELL'AZIONE)				€ 0				
3.1.	Attività 1				€ 0				
3.1.	Subattività 1.1								
3.1.	Subattività 1.2								
3.1.	Attività 2				€ 0				
3.1.	Subattività 2.1								
3.1.	Subattività 2.2								
3.1.	Attività 3				€ 0				
3.1.	Subattività 3.1								
3.1.	Subattività 3.2								

	Subtotale Altro				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0
	4. Subtotale costi diretti ammissibili dell'Azione (1-3)				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
5.	5. Costi indiretti o amministrativi (massimo il 5% del punto 4, totale dei costi ammissibili dell'Azione)				€ 0				0
	6. Totale costi ammissibili (4+5)				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
	% Contributi				0%	0%	0%	0%	

1. Le voci di bilancio devono essere descritte con sufficiente dettaglio e suddivise nei loro principali componenti. Devono essere specificati il numero di unità e il costo per unità per ciascun componente, secondo le istruzioni fornite.

2. budget deve essere espresso in euro. I costi e i costi per unità devono essere arrotondati all'euro più vicino.

3. Se il personale non lavora a tempo pieno nell'ambito dell'azione, la percentuale deve essere indicata accanto alla descrizione della voce e riflessa nel numero di unità (non nel costo per unità).

4. Indicare separatamente i costi di acquisto e di noleggio.

5. Dettagliare la tipologia di costi e servizi. Non sono accettate somme forfettarie.

6. Assicurarsi di non superare il tetto di bilancio finanziato da questa convocazione.

NOTA: la correttezza delle informazioni finanziarie contenute nel presente documento è responsabilità esclusiva del Beneficiario.

