



**ENTE CONTRAENTE:
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - COOPI**

PROGRAMMA AMAZONIA+, PROC/2024/GRA/001

**PROGETTO “AMAZONIA VIVA”
ARTICOLAZIONE REGIONALE PER LA CONSERVAZIONE E LA
PROTEZIONE DEI SUOI PAESAGGI ED ECOSISTEMI**

**AVVISO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PILOTA**

**dimostrativi nel campo della prevenzione degli incendi boschivi,
della lotta alla deforestazione e alla degradazione forestale**

OTTOBRE 2025

SIGLE

AICS	Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
COOPI	Cooperazione Internazionale
CUC	Certificato di Utilità Comune
EP	Expertise France
UNAD	Università Nazionale Aperta e a Distanza
FIAP	Fondazione per l'Internazionalizzazione delle Amministrazioni Pubbliche – Cooperazione Spagnola
RUT	Registro Unico Tributario
USFQ	Università San Francisco di Quito

Contenuto

1. Introduzione.....	4
2. COOPI.....	5
3. Considerazioni Generali.....	5
Destinatari.....	6
Aree tematiche di interesse	8
Copertura geografica.....	9
4. Obiettivo	9
5. Numero di supporti stabiliti e budget	10
5.1 Voci finanziabili e attività non considerate.....	10
Finanziabili	10
Non considerate	12
5.2 Processo di legalizzazione ed esecuzione dei costi ammissibili	13
5.3 Esenzione IVA.....	13
5.4 Contabilità (supporti, rendiconti, obblighi fiscali, contabilità, altri).....	14
5.5 Gestione del conto bancario	15
6. Visibilità	15
7. Requisiti etici	16
8. Fasi del processo.....	17
8.1 Presentazione dei progetti	17
8.2 Valutazione e selezione.....	18
8.2.1 Criteri di valutazione	18
8.3 Notificazione della decisione	22
8.4 Contrattazione	23
9. Calendario	23
10. Lista di controllo per revisione e valutazione dei progetti	24
ALLEGATI	25

Termini di riferimento Progetti Pilota

1. Introduzione

Il Programma Amazonia+, finanziato dall'Unione Europea e implementato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), FIAP Cooperazione Spagnola e Expertise France (EF), ha selezionato un consorzio di partner attuatori a supporto di AICS, guidato da COOPI – Cooperazione Internazionale, insieme alle università Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD, Colombia) e Universidad San Francisco de Quito (USFQ, Ecuador).

Il presente avviso si sviluppa nell'ambito del Programma Amazonia+ e si allinea al suo primo componente, finalizzato a rafforzare le capacità dei Paesi della fascia amazzonica per prevenire, monitorare, controllare, combattere e mitigare la deforestazione, il degrado forestale, gli incendi boschivi e le loro cause.

Uno dei prodotti del programma è orientato allo sviluppo e all'implementazione di **Progetti Pilota in Paesaggi Strategici**, in collaborazione con enti territoriali amministrativi e politici, come modelli esemplari nella regione amazzonica per la prevenzione e mitigazione della deforestazione, del degrado ambientale e degli incendi boschivi. A tal fine, si prevede il supporto finanziario e tecnico a **quattro progetti pilota**.

I progetti pilota sono intesi come un *“intervento dimostrativo, di portata limitata e durata definita, implementato in un paesaggio prioritario dal programma Amazonia Viva, per testare e validare sul campo pratiche di utilizzo, conservazione e ripristino della foresta che mantengano le sue funzioni ecologiche e produttive, rispettino la legalità, riducano le pressioni di deforestazione e degrado e producano evidenze misurabili per la loro replica e scalabilità”*.

Tali progetti sono progettati ed eseguiti in modo partecipativo con gli attori locali, inclusa la partecipazione effettiva e la leadership delle donne. Possono inoltre integrare elementi di interesse relativi all'ordinamento territoriale per la **Gestione Integrale del Fuoco (MIF)**, alla gestione delle aree protette secondo il contesto, e dispongono di un piano di monitoraggio e valutazione (baseline, indicatori e lezioni apprese), salvaguardie socio-ambientali e tracciabilità tecnico- finanziaria.

Il supporto ai progetti pilota sarà realizzato mediante il trasferimento di risorse economiche e supporto tecnico secondo un piano di investimento definito, con l'obiettivo che l'ente beneficiario esegua direttamente il progetto, promuovendo il miglioramento delle proprie capacità pedagogiche, tecniche, amministrative e relazionali interne, considerando fin dalla formulazione e implementazione un approccio orientato alla replica e alla scalabilità.

I progetti pilota sono finalizzati al raggiungimento di un obiettivo generale, obiettivi specifici, risultati e di un insieme di attività costruite a livello territoriale e supportate dall'esperienza pregressa del proponente nei temi di interesse del presente avviso. A tal fine, le entità dovranno utilizzare gli allegati definiti, che costituiscono parte integrante dei presenti termini di riferimento.

2. COOPI

COOPI – Cooperazione Internazionale è un'organizzazione umanitaria laica e indipendente, fondata nel 1965 a Milano, Italia. Da oltre 50 anni si dedica a interrompere il ciclo della povertà e a supportare le popolazioni colpite da conflitti, crisi socioeconomiche o disastri naturali nel percorso verso il recupero e lo sviluppo sostenibile, facendo uso della professionalità degli operatori locali e internazionali e attraverso partnership con organismi pubblici e privati e organizzazioni della società civile. Attualmente COOPI è presente in 33 Paesi di Africa, Medio Oriente, America Latina e Caraibi, con oltre 241 progetti di assistenza umanitaria che raggiungono circa 6 milioni di persone. Dal 1965 COOPI ha supportato più di 110 milioni di persone in 72 Paesi del mondo. Dal 1999 COOPI ha stabilito una presenza in Colombia per assistere la popolazione colombiana e migrante nel paese. Nel corso degli anni, COOPI ha operato in Colombia in settori chiave come protezione (GBV, protezione infantile, tratta di persone), WASH, riduzione del rischio di disastri e mezzi di sussistenza.

3. Considerazioni generali

I progetti pilota su gestione forestale sostenibile, Gestione Integrale del Fuoco (MIF), pianificazione forestale, gestione delle aree protette o altre azioni affini sono processi dimostrativi che mirano ad applicare, validare e scalare pratiche innovative per la conservazione e l'uso responsabile delle foreste. Essi si caratterizzano per essere una pratica – teoria e azione applicata – che non è stata elaborata in modo definitivo, ma nasce dalla necessità di ottenere, verificare o scartare informazioni, dimostrare approcci o teorie sul territorio locale, dove la popolazione e le risorse sono partecipanti attivi del progetto.

I progetti sono orientati a prevenire la deforestazione e il degrado forestale mediante l'implementazione di modelli di governance partecipativa, la pianificazione territoriale basata su evidenze, il rafforzamento delle capacità comunitarie e istituzionali e la promozione di alternative produttive sostenibili che garantiscano l'equilibrio tra la protezione degli ecosistemi, il benessere delle comunità locali e la resilienza ai cambiamenti climatici, incentivando una partecipazione e un protagonismo particolare di donne e giovani..

Esempi di tali interventi includono: l'implementazione di sistemi agroforestali nella comunità con specie che crescono in ombra senza necessità di deforestare, come il cacao; piani di pianificazione forestale; gestione comunitaria per il turismo ecologico basata su pratiche comunitarie orientate a trasformare l'uso tradizionale del suolo, per le conseguenze negative che certe pratiche economiche e produttive avevano sulla conservazione; pratiche agricole sostenibili (rotazione delle colture, silvopastorali), tra le altre.

Destinatari

Il presente avviso è rivolto a:

- Associazioni comunitarie e produttive (cooperative, associazioni contadine, organizzazioni di donne, giovani e produttori), costituite legalmente (persona giuridica) con interesse nell'implementazione di alternative sostenibili di gestione forestale.
- Autorità ambientali ed enti territoriali responsabili della pianificazione, pianificazione forestale e gestione forestale.
- Organizzazioni per la gestione delle aree protette (presenti in parchi nazionali, riserve comunitarie, corridoi biologici, tra gli altri).
- Organizzazioni della società civile e ONG locali con esperienza in conservazione, sviluppo sostenibile o prevenzione degli incendi boschivi.
- Centri di ricerca e università che fanno parte della Rete delle Università Amazzoniche costituita nell'ambito del Progetto Amazonia Viva, in grado di apportare conoscenza tecnica e validazione scientifica alle pratiche di gestione sostenibile, favorendo la replica e la scalabilità delle azioni.

In ogni caso, i beneficiari del supporto ai progetti pilota dovranno realizzare l'azione in modo congiunto e solidale con COOPI, adottando tutte le misure necessarie e ragionevoli per garantire che venga eseguita in conformità con la descrizione dell'azione presentata come proposta secondo i presenti termini e condizioni.

A tal fine, eseguiranno l'azione con la massima cura, efficienza, trasparenza e diligenza richieste, in conformità al principio di buona gestione finanziaria e alle migliori pratiche in questo ambito.

I proponenti devono soddisfare i seguenti criteri:

1. Essere legalmente costituiti e presentare i documenti che ne attestano la costituzione da almeno 3 anni antecedenti alla data del presente avviso.
2. Qualora si tratti di un'organizzazione della società civile e/o associazione di carattere comunitario legalmente costituita, dovrà presentare un documento che certifichi o dimostri che nelle proprie attività è garantito supporto tecnico, metodologico e/o pedagogico da parte di centri di ricerca in processi di conservazione ambientale, tutela del territorio e/o enti di governo locale o nazionale, con finalità relative a uno dei seguenti temi: protezione e conservazione dell'ambiente nei processi di agricoltura sostenibile e resiliente, ripristino e miglioramento ambientale, riduzione dei gas serra, promozione e incentivazione di economie circolari, gestione comunitaria da una prospettiva di governance comunitaria e ambientale.
3. Possedere il Registro Tributario o documento equivalente aggiornato a dicembre 2024.
4. Garantire una percentuale di donne in ruoli direttivi o decisionali all'interno dell'organizzazione, certificata tramite verbale di assemblea e/o meccanismo interno di assunzione delle decisioni.
5. Avere due (2) anni di esperienza nell'esecuzione di progetti correlati agli obiettivi del presente avviso, comprovabile tramite certificazioni che riportino: nome dell'ente o della persona che certifica, indirizzo, telefoni, contratto, oggetto contrattuale, valore e termine di esecuzione, oppure, in mancanza di certificazioni, copia dei contratti con i rispettivi verbali di liquidazione o certificati di saldo. Non saranno considerate per la valutazione le auto-certificazioni.
6. Dimostrare esperienza specifica nella stipula ed esecuzione di almeno un (1) atto giuridico o contrattuale il cui oggetto, obblighi, portata o condizioni siano correlati ad alcuni degli oggetti specifici o tematici del presente avviso e il cui valore sia pari o superiore al trenta per cento (30%) del budget ufficiale stabilito. Le certificazioni devono includere: nome dell'ente o della persona che certifica, indirizzo, telefoni, contratto, oggetto contrattuale, valore e termine di esecuzione, oppure, in mancanza di certificazioni, saranno considerati solo i contratti con verbali di liquidazione o certificati di saldo. Non saranno considerate per la valutazione le auto-certificazioni. Non sono ammessi consorzi o unioni temporanee

I proponenti in generale devono caratterizzarsi per:

- Partecipazione attiva e leadership comunitaria, con particolare attenzione all'inclusione e all'empowerment di donne, giovani e autorità tradizionali o indigene, traducendosi in leadership più orizzontali e inclusive della diversità nei territori.

- Integrazione di saperi locali e conoscenze tecniche, garantendo pertinenza culturale e fattibilità economica e ambientale, evidenziata dalla costruzione della proposta, dal suo fondamento tecnico e pedagogico e soprattutto dalla coerenza tra conoscenza tecnica, scientifica e comunitaria.
- Contributo diretto alla conservazione degli ecosistemi amazzonici e al rafforzamento della governance locale sul territorio e sulle risorse naturali. Si tratta di iniziative possibilmente ancorate alle politiche locali e/o nazionali per la conservazione degli ecosistemi amazzonici e/o che contribuiscono alla loro definizione.
- Progetti orientati anche al rafforzamento del tessuto sociale, promuovendo equità e consolidamento di pratiche produttive sostenibili che riducano le pressioni su foreste ed ecosistemi.

Le agenzie e gli organismi internazionali, le imprese private e le organizzazioni non governative di carattere internazionale non sono destinatari del presente avviso.

Aree tematiche di interesse

Le proposte devono essere orientate a una o più delle seguenti aree tematiche:

1. Prevenzione della deforestazione e del degrado forestale mediante l'implementazione di modelli di governance partecipativa
2. Azioni che contribuiscono alla pianificazione territoriale basata su evidenze, al rafforzamento delle capacità comunitarie e istituzionali.
3. Promozione di alternative produttive sostenibili che garantiscano l'equilibrio tra la protezione degli ecosistemi, il benessere delle comunità locali e la resilienza ai cambiamenti climatici.
4. Prevenzione e mitigazione del rischio di incendi in agricoltura sostenibile, zootecnia, agroforestazione e riconversione dei sistemi agroalimentari.
5. Prevenzione e mitigazione del rischio di incendi nel contesto dell'utilizzo forestale sostenibile.
6. Verifica e replica di buone pratiche in agricoltura e/o bioeconomia per prevenire la deforestazione e/o gli incendi boschivi nello sviluppo delle attività agropecuarie e nella gestione delle risorse naturali.
7. Rafforzamento della leadership e della partecipazione di donne e giovani, dando priorità ad azioni che promuovono e rafforzano il loro ruolo nei territori, con particolare attenzione ai processi organizzativi comunitari, produttivi e di gestione ambientale.
8. Rafforzamento delle capacità di monitoraggio degli incendi mediante l'acquisizione di tecnologie per il controllo, il monitoraggio e la sorveglianza nella prevenzione degli incendi boschivi a livello comunitario, al fine di rafforzare i meccanismi già esistenti o pianificati all'interno di una strategia sostenibile.

A tal fine, i beneficiari dei progetti pilota dovranno eseguire l'azione con la massima cura, efficienza, trasparenza e diligenza richieste, in conformità al principio di buona gestione finanziaria e alle migliori pratiche in questo ambito.

Copertura geografica

Le azioni proposte devono essere realizzate in uno o più dei paesaggi indicati di seguito:

1. Paesaggio Nord a Cuyabeno e Riserva della Biosfera del Yasuní, Ecuador;
2. Paesaggio MAP nelle aree protette di Manuripi (Bolivia) e Alto Purús (Perù);
3. Paesaggio Orientale nei Resguardos indigeni Vaupés (Colombia);
4. Paesaggio Centrale nel Corridoio Trinazionale Colombia, Perù, Brasile.

Bolivia: regione amazzonica dei dipartimenti di La Paz e Santa Cruz

Colombia: regione amazzonica dei dipartimenti di Amazonas, Guainía e Putumayo

Ecuador: regione amazzonica delle province di Morona Santiago, Orellana e Sucumbíos

Perù: regione amazzonica di Loreto

Il presente avviso non stabilisce un numero minimo di municipi, beneficiari o istituzioni da includere nel progetto pilota.

Nelle proposte deve essere specificata con la massima chiarezza possibile la localizzazione dei territori in cui saranno sviluppate le azioni del progetto pilota, nonché la collocazione dei team di lavoro che eseguiranno l'azione e la partecipazione delle comunità e di altre organizzazioni locali.

Tempo di implementazione

Il progetto deve essere eseguito in un periodo massimo di **6** mesi.

3. Obiettivo

Generale

Supportare finanziariamente e tecnicamente l'implementazione di progetti pilota su gestione forestale sostenibile, Gestione Integrale del Fuoco (MIF), pianificazione forestale, gestione delle aree protette o altre azioni che contribuiscono alla prevenzione della deforestazione e del degrado dei boschi nei paesaggi amazzonici di interesse per Amazonia Viva.

Specifico

- Favorire la replica e/o la scalabilità di buone pratiche a livello territoriale.
- Rafforzare le capacità tecniche, amministrative e finanziarie per l'implementazione di azioni che contribuiscano alla mitigazione dei rischi ambientali.

4. Numero di supporti stabiliti e budget

Saranno supportati 4 progetti pilota. Per il supporto tecnico e finanziario ai progetti pilota, il Programma dispone di **40.000 euro**, per un supporto unitario di **10.000 euro** per ciascun progetto.

La sovvenzione coprirà il **95%** del budget totale. Il restante **5%** potrà essere cofinanziato dal richiedente.

Il budget finanziabile non potrà superare i 10.000 euro. Non è obbligatorio includere risorse di cofinanziamento nella proposta. Tuttavia, se il proponente lo desidera, potrà apportare una percentuale aggiuntiva come cofinanziamento, incrementando così il budget totale del progetto (10.000 euro + cofinanziamento).

Il cofinanziamento può essere in denaro o in natura. Si considera contributo in natura la fornitura gratuita di beni o servizi. I contributi in natura possono includere anche il valore del lavoro svolto da volontari, valutato sulla base dei costi unitari, se ritenuto necessario o opportuno.

Le risorse di controparte non devono provenire da altri progetti eseguiti con il supporto dell'Unione Europea e il progetto presentato non può in alcun modo essere finanziato da altre iniziative o processi nell'ambito del Programma Amazonia+.

I valori delle altre forme di cofinanziamento saranno basati sulle stime fornite dal richiedente.

La richiesta di erogazione sarà effettuata in euro e il trasferimento dei fondi sarà realizzato nella valuta locale del paese in cui si realizza l'azione dell'ente richiedente. Per la presentazione dei rendiconti sarà considerato il tasso di cambio FIFO (primo entrato, primo uscito), ossia in base all'esaurimento delle risorse ricevute per la presentazione dei rendiconti.

Le spese bancarie possono essere considerate costi indiretti.

4.1 Voci finanziabili e attività non considerate

Finanziabili

I diversi tipi di attività ammissibili per l'implementazione dei progetti pilota riguardano:

- Progettazione tecnica di opere per la manutenzione, miglioramento o riparazione delle strutture in cui si realizzano le azioni dell'organizzazione/associazione, purché non costituiscano nuove costruzioni e contribuiscano strategicamente ai processi di replica e/o scalabilità della pratica costituente il progetto pilota.
- Acquisizione di attrezzature, dotazioni, elementi e/o materiali per rafforzare la risposta nella gestione appropriata dei rischi di deforestazione, degrado ambientale e incendi boschivi nell'ambito del progetto pilota presentato.
- Acquisizione, installazione e messa in funzione delle attrezzature per la replica e scalabilità delle pratiche a livello territoriale.
- Materiali necessari per migliorare le capacità tecniche dell'organizzazione/associazione nella risposta ai rischi ambientali associati alle proprie pratiche produttive ed economiche (materiali di biosicurezza, segnaletica, elementi identificativi sul territorio, tra gli altri)
- Formazione tecnica per rafforzare la capacità di risposta alla deforestazione, al degrado ambientale e agli incendi boschivi.

Saranno presi in considerazione per il supporto finanziario solo i “costi ammissibili”. Il budget costituirà al contempo una stima dei costi.

Sono ammissibili i seguenti costi:

- Costi di acquisizione di attrezzature e forniture specificamente dedicati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei termini di riferimento.
- Costi di beni consumabili specificamente dedicati all'azione.
- Costi di contratti di servizi, forniture e opere durante l'esecuzione del progetto pilota, purché inclusi nel budget presentato.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono:

- Essere indicati nel budget totale stimato dell'azione.
- Essere necessari e giustificati per l'esecuzione dell'azione.
- Essere identificabili e verificabili tramite mezzi di controllo.
- Essere conformi alla normativa fiscale vigente nel paese in cui si realizza l'azione.
- Essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di buona gestione finanziaria, in particolare di economicità ed efficienza.
- Essere sostenuti durante il periodo di esecuzione dell'azione.

In particolare:

- I costi relativi a servizi e opere devono riferirsi ad attività svolte durante il periodo di esecuzione.
- I costi relativi alle forniture devono riferirsi a beni consegnati e installati durante il periodo di esecuzione.

Non considerati:

- Non sono ammissibili le spese relative alla firma di un contratto, alla trasmissione di un ordine o all'acquisizione di un impegno di spesa durante il periodo di applicazione.
- Non sono ammissibili le spese relative alla futura prestazione di servizi, esecuzione di opere o consegna di forniture, dopo la scadenza del periodo di applicazione del processo.
- Non sono ammissibili le spese per l'acquisto di terreni o edifici.

In ogni caso, la concessione del supporto per il progetto pilota sarà subordinata al fatto che i controlli preliminari alla firma del contratto di sovvenzione non evidenzino problemi o necessità che richiedano modifiche al budget. Tale verifica potrà dare luogo a richieste di chiarimento e a consigli di COOPI sulle modifiche da apportare. A seguito di tali correzioni, in nessun caso l'importo della sovvenzione potrà essere aumentato.

Di seguito sono elencate le voci di bilancio considerate ammissibili per il presente avviso:

Risorse Umane: Sarà finanziabile fino a un massimo del **10%** del totale dell'azione. La contrattazione potrà avvenire mediante salario o contratto di prestazione di servizi.

Viaggi: Sarà possibile finanziare fino a un massimo del 5% delle risorse dell'azione per spese di trasporto e mobilità del personale nell'ambito dell'azione.

Attività ammissibili dell'azione: Saranno finanziate tutte le voci necessarie per l'esecuzione delle azioni descritte, quali esperti tematici, seminari, visibilità dell'esperienza, studi e/o ricerche, attrezzature, macchinari, costruzioni, strumenti e materiali, per almeno **l'80%** del totale dell'azione.

Costi indiretti ammissibili (spese di amministrazione): I costi indiretti o considerati costi amministrativi sostenuti nell'esecuzione delle azioni del progetto possono essere accettati nel budget fino a un massimo del 5% del valore totale del progetto. Tali costi saranno accettati a condizione che non siano già inclusi in altre voci del budget del Contratto di Sovvenzione. I costi indiretti non saranno oggetto di audit, tuttavia devono essere documentati per il processo contabile dell'organizzazione beneficiaria.

Riserva per imprevisti: Non sono previsti fondi per imprevisti.

Nota: Si ricorda che le voci di bilancio devono totalizzare il 100% .

4.2 Processo di legalizzazione ed esecuzione dei costi ammissibili

I pagamenti in questa modalità di supporto ai progetti pilota saranno effettuati in tre tranches:

Primo pagamento: 40% del progetto a fronte della consegna del piano di lavoro e del cronoprogramma dettagliato, entro 10 giorni dalla firma del contratto con il beneficiario;

Secondo pagamento 40% del progetto a fronte della consegna di un rapporto narrativo e del rendiconto finanziario che attestino l'esecuzione completa del primo pagamento, utilizzando i moduli forniti da COOPI. La data di questo pagamento sarà stabilita nel contratto firmato con il beneficiario, ma dovrà avvenire comunque tra il **2° e il 4° mese** di implementazione;

Terzo pagamento: 20% del budget, a fronte della consegna del secondo rapporto finanziario e narrativo, che attesti il raggiungimento degli obiettivi e delle attività previste, previa approvazione di COOPI.

Il livello di dettaglio dei rapporti dovrà corrispondere alla descrizione e al budget dell'azione. COOPI richiederà comunque rapporti narrativi e finanziari mensili secondo il cronoprogramma concordato con il beneficiario.

4.3 Esenzione IVA

Si applicherà l'esenzione IVA secondo le condizioni e la normativa di ciascun paese. Il Programma Amazonia+ fornirà il documento CUC / Certificato di Utilità Comune per la gestione dei progetti in Colombia. I beneficiari in Colombia dovranno effettuare le procedure necessarie presso i fornitori utilizzando il CUC, affinché prima di contrattare servizi o emettere fatture sia applicata l'esenzione IVA. Nei restanti paesi, i beneficiari dovranno verificare se la normativa vigente consente l'esenzione IVA.

I costi indiretti non sono verificabili ai fini dell'audit, ma si raccomanda la loro registrazione contabile, esecuzione e riscossione secondo le procedure interne del beneficiario.

4.4 Contabilità (supporti, rendiconti, obbligazioni fiscali, contabilità, altro)

Il beneficiario deve conservare gli originali dei supporti contabili per **5 anni** dal termine del progetto, e comunque fino alla conclusione di eventuali audit, verifiche, ricorsi, contenziosi o cause in corso.

Il beneficiario dovrà tenere una contabilità precisa e sistematica, utilizzando un sistema di contabilità a doppia registrazione, in conformità con le procedure interne e le linee guida fornite da COOPI.

La contabilità: a) può essere integrata nel sistema contabile abituale del beneficiario o essere un complemento dello stesso; b) deve essere condotta secondo le politiche e le norme contabili applicabili nel paese; c) deve consentire di seguire, identificare e verificare facilmente entrate e spese relative all'azione.

Il beneficiario dovrà presentare a COOPI i rendiconti finanziari di esecuzione ogni volta che richiede un pagamento secondo quanto stabilito nel contratto di sovvenzione.

Il beneficiario deve adempiere agli obblighi fiscali derivanti dal contratto (dichiarazione IVA, ritenute alla fonte, dichiarazioni dei redditi, ecc.). Eventuali sanzioni saranno a carico del beneficiario in caso di mancato rispetto delle scadenze.

COOPI Internazionale effettuerà la revisione e supervisione delle informazioni contabili e finanziarie relative alle risorse del progetto, e tutti i supporti prodotti saranno soggetti ad audit nell'ambito del progetto Amazonia Viva. COOPI produrrà report secondo le esigenze interne, contribuendo a minimizzare i rischi di inammissibilità dei costi mediante revisione e analisi rigorosa di tutti i supporti. Saranno inoltre effettuate visite di verifica durante l'esecuzione della sovvenzione, previo accordo con l'organizzazione/associazione beneficiaria.

L'accesso ai documenti e la loro archiviazione devono essere semplici, per facilitarne l'esame, e il beneficiario deve comunicare a COOPI la loro ubicazione precisa. Tutti i documenti giustificativi possono essere consultati in formato originale, inclusi formati elettronici in copia, e costituiscono parte integrante dei rapporti concordati per la gestione dei pagamenti

Oltre ai rapporti narrativi e finanziari, il beneficiario deve mantenere i seguenti registri per la revisione da parte di COOPI:

- a) Registri contabili (informatizzati o manuali) del sistema contabile, come libro mastro, libri ausiliari e registro stipendi, registro beni patrimoniali e altre informazioni contabili pertinenti.
- b) Prove di procedure di assunzione, offerte e rapporti di valutazione per la selezione del personale, se applicabile.
- c) Prove di impegni, come contratti e note d'ordine
- d) Prove di prestazione di servizi, come rapporti approvati, schede di controllo, ecc.
- e) Prove di esecuzione di opere, come certificati di ricezione
- f) Prove di acquisto, come fatture e ricevute.

4.4 Gestione del conto bancario

- Conto corrente attivo intestato all'ente.
- Non saranno accettati conti intestati a persone fisiche.
- Il conto deve avere almeno due firme registrate dell'organizzazione: il legale rappresentante e il tesoriere/a.

5. Visibilità

I beneficiari del supporto ai progetti pilota dovranno adottare tutte le misure necessarie per rendere visibile che il progetto è stato finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del progetto Amazonia Viva. COOPI fornirà le indicazioni tecniche a tal fine.

La proprietà, i titoli e i diritti di proprietà intellettuale e industriale dei risultati dell'azione e dei rapporti o altri documenti ad essa relativi spettano alle parti che li hanno elaborati/prodotti e a COOPI. Sia il beneficiario del supporto sia COOPI si concedono reciprocamente il diritto, previa informazione, di utilizzare i documenti, le conoscenze e le esperienze derivanti dall'intervento in qualsiasi forma, al fine di consentirne la massima diffusione, a condizione che tale diffusione sia a scopo non lucrativo. È richiesta la menzione della fonte delle conoscenze e/o esperienze diffuse. Nel caso in cui sia prevista la pubblicazione di un documento tra le attività da finanziare tramite il progetto pilota, il beneficiario dovrà informare tempestivamente COOPI per la revisione e approvazione dell'uso dei loghi, in conformità a quanto stabilito dall'Unione Europea.

6. Requisiti etici

Il richiedente non deve essere coinvolto in conflitti di interesse e non deve avere alcuna relazione equivalente con altri richiedenti o parti implicate nelle azioni.

Se il richiedente o uno dei suoi membri tenta di ottenere informazioni riservate, tramite accordi illeciti con altri proponenti o cercando di influenzare il Comitato di Valutazione o un membro del team di COOPI durante l'esame, chiarimento, valutazione e confronto delle domande, sarà escluso dal processo.

Il richiedente e il suo personale devono salvaguardare i diritti umani. In particolare, e conformemente alla normativa applicabile, i richiedenti ai quali siano stati assegnati contratti devono rispettare la legislazione ambientale e le norme essenziali sul lavoro secondo quanto previsto (ad esempio, l'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio e il divieto di lavoro minorile).

Si applica una politica di tolleranza zero verso tutte le condotte illecite che possano compromettere la credibilità professionale del richiedente. Sono pertanto vietati abusi, punizioni fisiche, minacce di abusi fisici, sfruttamento sessuale, molestie, abusi verbali e altre forme di intimidazione all'interno dei gruppi dei beneficiari e verso i partecipanti e i beneficiari indiretti del processo.

Il richiedente dovrà rispettare tutte le leggi e regolamenti applicabili e i codici relativi alla lotta contro la corruzione e la concussione. COOPI si riserva il diritto di sospendere o annullare il supporto finanziario se viene scoperta corruzione di qualsiasi natura in qualsiasi fase della procedura o durante l'esecuzione del contratto. Ai fini della presente disposizione, per «corruzione» si intende qualsiasi proposta di tangente o la consegna a qualsiasi persona di doni, gratifiche o commissioni come incentivo o ricompensa per compiere o astenersi dal compiere atti relativi all'assegnazione o all'esecuzione del contratto di supporto al progetto pilota.

Qualora l'assegnazione o l'esecuzione di un progetto pilota dia luogo a spese commerciali non ordinarie, il contratto sarà risolto. Per «spese commerciali non ordinarie» si intendono: qualsiasi commissione non menzionata nel contratto principale o non risultante da un contratto validamente formalizzato riferito al contratto principale; qualsiasi commissione non corrispondente a un servizio legittimo ed effettivamente prestato; qualsiasi commissione pagata a società che abbia l'apparenza di essere un'impresa fittizia.

COOPI si riserva il diritto di sospendere o annullare la procedura se emergono violazioni degli obblighi, irregolarità o frodi durante il processo di assegnazione. Se, dopo

l'assegnazione del contratto, si riscontra che nel processo si sono verificati violazioni sostanziali degli obblighi, irregolarità o frodi, COOPI potrà rifiutarsi di stipulare il contratto.

7. Fasi del processo

Si prevedono le seguenti fasi per la selezione dei progetti pilota:

7.1 Presentazione dei progetti

- I richiedenti dovranno presentare la loro candidatura utilizzando gli allegati che fanno parte integrante dei termini della presente convocazione, compilando tutte le sezioni e le pagine nell'ordine in cui appaiono.
- Le proposte devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail con tutti gli allegati richiesti nei presenti termini, indirizzate a: **coord.amazonia.colombia@coopi.org**, **admin.amazonia@coopi.org** y **coopiamazoniaviva@gmail.com**
- Nell'oggetto della e-mail indicare: **Progetto Pilota (Nome del proponente) Programma Amazonia Viva.**
- Il modulo e gli allegati devono essere inviati in formato PDF, Word e Excel.
- È consentito inviarli separatamente o in un unico file compresso (ZIP); **non è invece accettato** l'invio tramite link di download o accesso, come WeTransfer o Drive. In tal caso, la candidatura non sarà valutata.
- Qualsiasi discrepanza nella candidatura (ad esempio, importi non coerenti tra le varie sezioni) potrà comportare il rifiuto della candidatura e la mancata valutazione da parte di COOPI.
- Verranno richieste chiarimenti solo se le informazioni fornite non sono chiare e impediscono a COOPI di effettuare una valutazione obiettiva di tutta la documentazione.
- Le domande compilate a mano non saranno accettate.
- Le candidature incomplete saranno respinte e non valutate.
- Per garantire pari trattamento a tutti i richiedenti, COOPI non potrà fornire pareri preventivi sull'ammissibilità di un'azione.
- Non saranno date risposte individuali alle domande. Tutte le domande e risposte, così come altri annunci importanti ai richiedenti durante il procedimento di valutazione, saranno comunicati per iscritto a tutti i proponenti.

7.2 Valutazione e selezione

- Le candidature saranno esaminate e valutate da COOPI in ordine di arrivo e il processo sarà condotto nel pieno rispetto e revisione dei criteri stabiliti.
- Le proposte presentate oltre i termini non saranno valutate.
- Non saranno valutate nemmeno le proposte che non superino la revisione dei criteri amministrativi e finanziari definiti nei presenti termini di riferimento.

7.2.1 Criteri di valutazione

1. Finanziari e amministrativi (Abilitanti)

1.1 Alla proposta devono essere allegati il RUT, il registro della Camera di Commercio e/o il documento che in ciascun paese attesti l'esistenza formale e legale del proponente come persona giuridica. Nel caso di presentazione da parte di consigli comunitari o riserve indigene, dovrà essere presentato il documento di costituzione approvato dall'ente competente.

1.2 Deve essere allegato il Certificato di esistenza e rappresentanza legale, o documento equivalente, emesso non oltre 30 giorni prima.

1.3 Alla proposta devono essere allegati lo Statuto o il Regolamento dell'organizzazione/associazione.

CRITERIO	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	RANGHI DI VALUTAZIONE
CRITERI AMMINISTRATIVI	In questa fase, si verificherà se le informazioni richieste sono state ricevute correttamente, valutando ciascun criterio con un "Sì" o "No". I richiedenti devono soddisfare tutti i punti contrassegnati con un "Sì" per poter continuare il processo di valutazione.	RUT o documento equivalente che certifichi la registrazione ai fini del rispetto degli obblighi fiscali secondo la legislazione del rispettivo paese.	Conforme/ Non Conforme
	Punti segnalati con "Sì"	Paese	

	per poter continuare con il proceso di verifica.	Registro della Camera di Commercio o documento equivalente che certifichi che l'entità soddisfa le formalità legali per operare nel paese.	Conforme/ Non Conforme
		Nel caso di consigli comunitari o riserve indigene: presentare il documento di costituzione approvato dall'ente competente.	Conforme/ Non Conforme
		Certificato di esistenza o rappresentanza legale, o documento equivalente, emesso non oltre 30 giorni prima.	Conforme/ Non Conforme
	Sarà verificata la rispondenza del candidato ai profili a cui è rivolta la chiamata.	Statuto o Regolamento dell'organizzazione/as sociazione per verificare che il proponente rientri nei profili a cui è rivolta la convocazione.	Conforme/ Non Conforme

CRITERI FINANZIARI	L'obiettivo della verifica finanziaria è validare se i proponenti dispongono della capacità finanziaria necessaria, al fine di stabilire condizioni minime richieste per la possibilità di contrattare, misurando la loro realtà finanziaria, la capacità di assumere impegni nello svolgimento dell'oggetto sociale e la possibilità di adempiere tempestivamente agli obblighi stabiliti.	Certificazione bancaria con conto attivo intestato all'organizzazione/as sociazione	Conforme/ Non Conforme
RISULTATO CONSULTA NEL SISTEMA DI RILEVAMENTO ED ESCLUSIONE (EDES) Lista di misure restrittive	Corrisponde alla verifica che COOPI effettuerà nella lista di persone o entità escluse dai contratti finanziati con fondi UE, per inadempienze significative nei principali obblighi contrattuali, frode, corruzione o altre condotte indebite.	Consulta online effettuata da COOPI	Conforme/ Non Conforme

Criteri Tecnici

Si valuterà:

1. Pertinenza, chiarezza, coerenza e consistenza della proposta rispetto agli obiettivi del Programma Amazonia+ **(30 punti)**.
2. Documentazione che attesti l'esperienza pregressa e specifica dei proponenti negli ambiti relativi agli obiettivi della presente convocazione **(10 punti)**.
3. Piano di lavoro **(10 punti)**.
4. Cronoprogramma delle attività proposto per l'esecuzione dell'iniziativa **(10 punti)**.
5. Budget presentato e coerenza tra i costi inclusi, le attività e il piano di lavoro **(40 punti)**.

CRITERIO	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	RANGHI DI VALUTAZIONE
ESPERIENZA PRECEDENTE	Si valuterà che i proponenti abbiano almeno due (2) anni di esperienza nell'esecuzione di progetti correlati all'oggetto della convocazione.	Per accreditare l'esperienza, i proponenti dovranno fornire certificazioni rilasciate dall'ente contraente o, in mancanza, copie dei contratti con relative atti di liquidazione o certificati di saldo e quietanza. Non sono ammesse auto-certificazioni. Ogni criterio sarà valutato con un "Sì" o "No" e i proponenti devono ottenere un "Sì" in tutti i punti per proseguire nel processo di valutazione.	Conforme/ Non Conforme
ESPERIENZA SPECIFICA	Si valuterà l'esperienza specifica del proponente, che deve aver stipulato ed eseguito almeno un (1) contratto o affare giuridico il cui oggetto, obblighi, ambito o condizioni siano allineati alla presente convocazione. Il valore del contratto deve essere pari o superiore al trenta per cento (30%) del budget ufficiale stabilito.	Per accreditare l'esperienza, i proponenti dovranno presentare certificazioni rilasciate dall'ente contraente o, in mancanza, copie dei contratti con relative atti di liquidazione o certificati di saldo e quietanza. Non sono ammesse auto-certificazioni. Ogni criterio sarà valutato con un "Sì" o "No", e i proponenti devono ottenere un "Sì" per proseguire.	Conforme/ Non Conforme
		Ricevere "Sì" per avanzare nel proceso di valutazione	
	La proposta per l'esecuzione del progetto pilota deve essere presentata utilizzando l'Allegato 1		Conforme/ Non Conforme

PROPOSTA	previsto a tal fine.	Allegato 1	
	Obiettivo generale e obiettivi specifici chiari e realizzabili con la proposta presentata		Conforme/ Non Conforme
	Coerenza e consistenza della proposta tra tutti gli allegati		Conforme/ Non Conforme
PIANO DI LAVORO	Presentazione del piano di lavoro per l'esecuzione del progetto pilota utilizzando l'Allegato 2 previsto a tal fine.	Allegato 2	Conforme/ Non Conforme
CRONOGRAMMA	Presentazione del cronogramma dettagliato per l'esecuzione del progetto pilota utilizzando l'Allegato 3 previsto a tal fine	Allegato 3	Conforme/ Non Conforme
BUDGET	Inclusione di un budget coerente con il progetto e in linea con l'ammontare del supporto stimato da Amazonia Viva.	Allegato 4	Conforme/ Non Conforme

7.3 Notificazione della decisione dell'Ente contraente

La decisione di COOPI su ciascuna candidatura sarà comunicata via e-mail..

7.4 Contrattazione

- Per il supporto ai progetti pilota, sarà firmato un contratto tra COOPI e l'organizzazione beneficiaria.
- La data di firma del contratto sarà considerata come data di inizio.
- Il beneficiario presenterà il rapporto finale a COOPI entro 15 giorni dall'esecuzione definita nel contratto.
- Non saranno richieste polizze per l'esecuzione del contratto, ma sarà firmato un documento di impegno al corretto utilizzo delle risorse fornito da COOPI ai beneficiari.
- Durante il primo mese di esecuzione dei progetti pilota, COOPI effettuerà un processo di caratterizzazione delle organizzazioni beneficiarie tramite modulo online.

8. Calendario

Tutte le proposte ricevute prima dell'apertura o dopo la chiusura della convocazione non saranno prese in considerazione. Le richieste devono essere presentate in spagnolo.

Di seguito, i termini indicativi per il processo di selezione e assegnazione delle risorse a supporto dei progetti pilota nel quadro del progetto Amazonia Viva:

Calendario provvisorio del proceso Proyectos Pilota		
ATTIVITA'	DATA	ORA
Lancio della call per il sostegno ai Proyectos Pilota	Martedì 14 Ottobre 2025**	9am
Riunione informativa (virtuale)	Martedì 21 Ottobre 2025**	10.00am*
Termine per la richiesta di chiarimenti a COOPI via e-mail	Venerdì 24 Ottobre 2025**	5.00pm*
Risposte di COOPI ai chiarimenti – via e-mail	Martedì 28 Ottobre 2025**	5.00pm*
Termine per la presentazione dei progetti pilota	Venerdì 21 Novembre 2025**	5.00pm*
Notificazione dell'aggiudicazione (previa valutazione secondo i criterio stabiliti)	Venerdì 12 Dicembre 2025**	5.00pm*

Firma del contrato	Venerdì 12 Dicembre 2025**	5.00pm*
Caratterizzazione delle organizzazioni/ associazioni da parte di COOPI	15 -20 Gennaio 2026	
Concertazione del piano di acquisti	15 -20 Gennaio 2027	
Implementazione dei progetti pilota	Da Gennaio a Agosto 2026	
Azioni di accompagnamento da parte di COOPI	Da Gennaio a Agosto 2026	

Tutti gli orari fanno riferimento al fuso orario del paese dell' Ente Contraente (Colombia).

* Ora provvisoria; ** Data provvisoria

9.Lista di controllo per la valutazione dei Progetti Pilota

Progetti Pilota			
Voce	Descrizione	Si	No
I	Allegato I – Modulo di richiesta di sostegno ai Progetti Pilota		
II	Allegato II – Quadro lógico		
III	Allegato III – Cronogramma dettagliato		
IV	Allegato IV – Budget in cifre tonde, senza decimali		
V	Registrazione fiscale o documento legale equivalente		
VI	Certificato di esistenza o rappresentanza legale, o documento equivalente, rilasciato non oltre 30 giorni prima della data limite di presentazione delle proposte		
VII	Certificato di esperienza pregressa		
VIII	Certificato di esperienza specifica		

ALLEGATI

Allegato 1. Modulo di richiesta di sostegno ai Progetti Pilota

Titolo del progetto		
Paese e municipi in cui si realizzerà il progetto	Paese	Municipi
Nome dell'organizzazione richiedente		

Dati di contatto dell'organizzazione richiedente ai fini di questo progetto	
Numero di telefono (fisso e mobile, con prefisso):	
Persona di contatto per questo progetto:	
E-mail della persona di contatto:	
Indirizzo:	
Sito web dell'organizzazione (opzionale):	

Qualsiasi cambio di indirizzo, numero di telefono o indirizzo email deve essere comunicato per iscritto a COOPI. COOPI non sarà responsabile qualora non riuscisse a contattare un candidato.

SINTESI DEL PROGETTO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO

Compilare il seguente riquadro (massimo una pagina).

Titolo del Progetto	
Paese, Dipartimento e Municipi dove si svilupperà il progetto	
Durata totale del progetto (in mesi): (massimo 6 mesi)	
Importo richiesto per il sostegno (calcolato in euro):	
Contributo di controparte (in euro):	
Obiettivi del progetto:	Obiettivo generale: cambiamento a lungo termine che potrebbe essere generato dal progetto (1). Obiettivi specifici: effetto diretto che il progetto intende produrre (massimo 2).
Beneficiari finali ¹	I “beneficiari finali” sono coloro che, a lungo termine, trarranno vantaggio dal progetto nella società o nel settore in generale. Specificare tipo di beneficiario e quantità.
Risultati attesi	Risultati concreti che si prevede di ottenere attraverso il progetto.
Principali attività per risultato	Indicare le principali attività previste per raggiungere i risultati (massimo 2).

¹ I “beneficiari finali” sono coloro che, a lungo termine, trarranno beneficio dall’Azione nella società o nel settore in generale.

INFORMAZIONI GENERALI

1.1.1. Descrizione (Massimo due pagine)

Fornire le seguenti informazioni:

- Contesto e precedenti che hanno portato alla preparazione del progetto. *Concentrarsi nello spiegare le ragioni o i problemi che motivano la presentazione di questo progetto pilota e in che modo l'organizzazione o il proponente risponde a tali problematiche.*
- Obiettivi dell'Azione, come menzionato nel Riassunto del Progetto Pilota. *Concentrarsi nello spiegare gli obiettivi che si intendono raggiungere in qualità di proponente attraverso questo progetto pilota. Si ricorda che un obiettivo esprime lo scopo ultimo del progetto e risponde alla domanda "Perché si realizza?". Deve essere sufficientemente generale da comprendere l'intero progetto pilota. Si raccomanda di seguire la seguente formula per redigere l'obiettivo: Verbo all'infinito + ciò che si vuole ottenere + con chi/dove + per quale scopo generale.*

1.1.2. Descrizione del Progetto (Massimo 3 pagine)

Descrivere il Progetto Pilota includendo tutte le informazioni richieste di seguito, facendo riferimento all'obiettivo o agli obiettivi generali e specifici e ai risultati previsti:

- *Spiegare i risultati specifici attesi, indicando in che modo il progetto migliorerà la situazione dei beneficiari finali, così come le capacità tecniche e gestionali dei gruppi destinatari.*
- *Non si tratta di ripetere il quadro logico o il cronoprogramma dettagliato, bensì di dimostrare la coerenza e la consistenza del disegno progettuale.*

Con il progetto si prevede di raggiungere (obiettivo

generale): “ ”.

In modo particolare (obiettivo specifico): “ ”.

Per conseguire gli obiettivi sopra descritti, è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:

I risultati che consentiranno il raggiungimento dell'obiettivo specifico si concentrano su:

Risultato N°1:

Risultato N°2:

Risultato N°1: “descrivilo qui”.

Indicare una per una le attività strategiche e specifiche (sotto-attività) che la vostra organizzazione realizzerà per raggiungere tale risultato:

R1.A1: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

R1.A2: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

Risultato N°2: “descrivilo qui”.

Le attività strategiche e specifiche (sotto-attività) per il raggiungimento di questo risultato sono:

R2.A1: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

R2.A2: descrivere qui l'attività strategica

- Descrivere qui la sotto-attività

È possibile includere il numero di risultati, attività e sotto-attività che il progetto pilota richiederà; lo schema proposto è solo un esempio e può essere adattato alle condizioni del vostro progetto.

1.1.3. Metodologia (massimo 1 pagina)

- **Qual è il metodo di esecuzione del progetto e quali sono le motivazioni della metodologia proposta?** *Concentrarsi nel descrivere brevemente il come, la modalità con cui verrà realizzato il progetto pilota e le ragioni per cui la metodologia proposta risulta pertinente.*

1.1.4. Azioni di monitoraggio e follow-up del progetto (massimo ½ pagina) *Descrivere brevemente come l'organizzazione realizzerà le attività di monitoraggio, controllo e supervisione per garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto entro i tempi stabiliti.*

1.1.5. Approccio territoriale, differenziale e popolazione dell'intervento *Evidenziare in che modo nel progetto verranno considerati gli aspetti differenziali in termini di territorio, delle sue caratteristiche, nonché la partecipazione di donne, comunità indigene, afrodiscendenti e giovani.*

1.1.6. Aspetti ambientali e di innovazione (massimo ½ pagina) *Evidenziare in che modo il progetto pilota è in relazione con le linee di interesse stabilite nei termini di riferimento della presente call.*

- 1.1.7. Articolazione e sinergie con altri attori del territorio (pubblici e privati) (massimo ½ pagina)** *Evidenziare gli attori che parteciperanno all'attuazione del progetto pilota e il ruolo che svolgeranno durante il processo.*
- 1.1.8. Struttura organizzativa, équipe proposta e ruoli nell'attuazione (massimo ½ pagina)** *Includere una tabella che descriva la struttura del team incaricato dell'implementazione del progetto pilota, nonché i ruoli e le funzioni di ciascun membro.*
- 1.1.9. Durata e piano d'azione indicativo per l'esecuzione del progetto (massimo 2 pagine)**

La durata del progetto sarà di < # > mesi. *Si ricorda che questa call non finanzia progetti di durata superiore a 6 mesi.*

Incollare qui, in formato immagine, il cronogramma delle attività del progetto (**Allegato III – cronogramma dettagliato**).

1.1.10. Budget, Importo richiesto a COOPI

Completare l'**Allegato IV** – Budget in numeri interi senza decimali

Tenere presente che:

1. *Ogni voce di bilancio deve essere dettagliata e suddivisa nei suoi principali componenti.*
2. *Deve essere specificato il numero di unità e il costo per unità per ciascun componente.*
3. *Deve essere specificato il numero di unità e il costo per unità per ciascun componente Il budget deve essere espresso in **euro**.*
4. *I costi e le spese per unità devono essere **arrotondati all'euro intero**, senza decimali.*
5. *Indicare separatamente i costi di **acquisto e noleggio**, qualora previsti nel progetto pilota.*
6. *Dettagliare la **tipologia dei costi e dei servizi**.*
7. *Effettuare una **proiezione mensile** in base al cronoprogramma delle attività, indicando in quali periodi verranno utilizzate le risorse. Sulla base di questa proiezione verranno effettuati i trasferimenti di fondi, in funzione della consegna dei prodotti secondo le tappe (milestones) del progetto.*
8. *I trasferimenti saranno effettuati in tre tranches: **prima: 40%, seconda: 40%, terza: 20%.***

NOTA: La correttezza delle informazioni finanziarie contenute in questo documento è responsabilità esclusiva del beneficiario.

Dichiarazione del richiedente

Il/la sottoscritto/a, autorizzato/a dal richiedente, nel contesto della presente domanda, dichiara:

1. Di rappresentare l'organizzazione: _____
2. Di aver partecipato alla preparazione della proposta e di **non agire come intermediario.**
3. Di essere disposto/a a presentare immediatamente, su richiesta, i documenti giustificativi previsti nei termini di riferimento e qualsiasi altro documento che possa essere richiesto in caso di selezione.
4. Di aver letto e compreso adeguatamente quanto stabilito nei presenti termini di riferimento.
5. Di essere consapevole che i dati personali saranno utilizzati da **COOPI – Cooperazione Internazionale ai fini del monitoraggio tecnico e finanziario**, nonché per i processi di revisione contabile e altre attività pertinenti nell'ambito dell'attuazione del progetto *Amazonia Viva*.

Firmato a nome del Richiedente

Nome e Cognome	
Firma	
Ruolo/ Posizione	
Data	
Telefono	
E-mail	

ALLEGATO II. QUADRO LOGICO			
1. Nome dell'organizzazione			
2. Titolo del progetto			
		Descrizione	
Obiettivo Generale		In questa sezione, descrivi il cambiamento a lungo termine che il progetto potrebbe generare	
Obiettivo Specifico		In questa sezione, descrivi l'impatto diretto che il progetto genererà	
Risultato 1	In questa sezione, descrivi i risultati dimostrabili attesi tramite questa proposta di supporto finanziario di terze parti.	Indicatore	Fonti e mezzi di verifica
Risultato 2	Includi tutti i risultati che desideri ottenere tramite la tua proposta	Indicatore	Fonti e mezzi di verifica
		Descrizione	
Attività/ Risultato 1		Identificare le principali attività per raggiungere i risultati.	
Attività/ Risultato 2			

ALLEGATO III. Cronogramma del Progetto Pilota

ALLEGATO III. Cronogramma del Progetto Pilota	
1. Nome dell'Organizzazione	
2. Titolo del Progetto Pilota	

[illegible]

Allegato IV. Budget Progetto Pilota		TUTTO IL PROGETTO				Fonta di Finanziamento			
Codice Budget	Spese	Unità	# di unità	Costo per unità (Euro)	Total e costi (Euro)	Contributo Iniziativa produttiva/com unitaria Dret II	Contributo del Richiedente in contanti	Contributo del Richiedente in natura	%
1.	1. Risorse Umane (MASSIMO 10% DEL TOTALE DELL'AZIONE)								
1.1	Personale tecnico	Per mese			€ 0				
1.2	Personale amministrativo e di supporto	Per mese			€ 0				
1.3	Spese di viaggio				€ 0				
Subtotale	Subtotale Risorse Umane				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0
2.	2. Viaggi (MASSIMO IL 5% SUL BILANCIO TOTALE DELL'AZIONE)								
2.1	2.1 Trasporto locale MASSIMO	Unità			€ 0				
2.2	2.2 Trasporto intermunicipale	Unità			€ 0				
Subtotale	Subtotale Viaggi				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0
3.	3. ATTIVITÀ DA FINANZIARE (MASSIMO L'80% DEL TOTALE DEL BILANCIO DELL'AZIONE)				€ 0				
3.1.	Attività 1				€ 0				
3.1.	Subattività 1.1								
3.1.	Subattività 1.2								
3.1.	Attività 2				€ 0				
3.1.	Subattività 2.1								
3.1.	Subattività 2.2								
3.1.	Attività 3				€ 0				

3.1.	Subattività 3.1				€ 0				
3.1.	Subattività 3.2								
	Subtotale Altro				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0
	4. Subtotale costi diretti ammissibili dell'Azione (1-3)				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
5.	5. Costi indiretti o amministrativi (massimo il 5% del punto 4, totale dei costi ammissibili dell'Azione)				€ 0				0
	6. Totale costi ammissibili (4+5)				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
	% Contributi				0%	0%	0%	0%	

1. Le voci di bilancio devono essere descritte con sufficiente dettaglio e suddivise nei loro principali componenti. Devono essere specificati il numero di unità e il costo per unità per ciascun componente, secondo le istruzioni fornite.

2. budget deve essere espresso in euro. I costi e i costi per unità devono essere arrotondati all'euro più vicino.

3. Se il personale non lavora a tempo pieno nell'ambito dell'azione, la percentuale deve essere indicata accanto alla descrizione della voce e riflessa nel numero di unità (non nel costo per unità).

4. Indicare separatamente i costi di acquisto e di noleggio.

5. Dettagliare la tipologia di costi e servizi. Non sono accettate somme forfettarie.

6. Assicurarsi di non superare il tetto di bilancio finanziato da questa convocazione.

NOTA: la correttezza delle informazioni finanziarie contenute nel presente documento è responsabilità esclusiva del Beneficiario.